

Товарищество с ограниченной ответственностью  
ARTA Learning Solutions



**PLATONUS**

Automated Information System  
for High School

Руководство по работе  
с АИС “Platonus v3.0”  
для преподавателя



**ARTA**  
Learning Solutions

Астана 2012

## Оглавление

1. Введение .....	3
1.1. Глоссарий.....	3
1.2. Вход в систему .....	5
1.3. Описание главной страницы.....	7
2. Взаимодействие пользователей системы.....	8
2.1. Чат.....	8
2.2. Форум.....	9
2.3. Сообщения.....	11
2.3.1. Обзор.....	11
2.3.2. Страница сообщения .....	11
2.3.3. Создание сообщения.....	12
2.3.4. Чтение сообщения.....	13
3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС.....	15
3.1. Учебные аудитории .....	15
3.1.1. Список учебных аудиторий .....	15
3.1.2. Схема учебной аудитории.....	16
3.1.3. Кейсы по дисциплине .....	16
3.1.4. Чат.....	17
3.1.5. Графическая доска .....	18
3.2. Журнал преподавателя .....	20
3.3. Расписание преподавателя .....	25
3.4. Тестирование .....	26
3.4.1. Редактор тестов .....	27
3.4.2. Импорт тестов. ....	31
3.4.3. Тестирование.....	33
3.4.4. Ведомости тестирования .....	39
3.4.5. Прерывание тестирования.....	41
4. Библиотека.....	42

# 1. Введение

## 1.1. Глоссарий

**Академический календарь (Academic Calendar)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический период (Term)** – период теоретического обучения выбираемый высшим учебным заведением в одной из трех форм: семестр продолжительностью 15 недель, триместр продолжительностью 10 недель, квартал продолжительностью 8 недель;

**Академическая степень (Degree)** – степень освоения обучающимися соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемая им высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации;

**Академическая справка (Transcript)** – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

**Бакалавр, магистр, доктор (Bachallor, Master, Doctor)** – академические степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;

**Бакалавриат:** уровень высшего образования с нормативным сроком освоения образовательной программы 4 года с присуждением академической степени бакалавр.

**Запись на учебную дисциплину (Enrollment)** – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в установленном порядке

**Индивидуальный учебный план:** документ, составляемый ежегодно самостоятельно студентом на учебный год на основании рабочего учебного плана, содержит перечень учебных дисциплин, на которые он записался и количество кредитов или академических часов; индивидуальный учебный план отражает образовательную траекторию конкретного студента.

**Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом)

**Итоговый контроль (Final Examination)** – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование

**Кредитная система обучения** – образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов

**Кредит** - кредит (Credit, Credit-hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (СРС) в бакалавриате.

**Компонент по выбору** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими учебными заведениями, выбираемых самостоятельно и изучаемых студентами в любом академическом периоде.

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.



**Общеобразовательные дисциплины** – ООД (General Education Requirement – GER) – циклы социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

**Обязательный компонент (Core Subjects)** – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения

**Офис Регистратора** - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

**Пререквизиты** - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

**Постреквизиты** - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоения последующих дисциплин.

**Рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый и утверждаемый высшим учебным заведением, на основе типового учебного плана с дополнениями и уточнениями, учитывающими условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса; он содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированные в циклы ООД, БД и ПД как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору с указанием кредитов необходимых для освоения обучающимися.

**Рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination)** – периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия

**Самостоятельная работа студента (СРС)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемые в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на СРС – самостоятельная работа студента, СРМ – самостоятельная работа магистранта и СРД – самостоятельная работа докторанта

**Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) (Office Hours)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя и СРМП – самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя

**Силлабус** - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежного контроля и список литературы.

**Средний балл (GPA)** – средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения).

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия

**Типовой учебный план** - основной документ, являющийся составной частью государственного общеобязательного стандарта образования по специальности и устанавливающий обязательные компоненты в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы ООД, БД, ПД с указанием минимальных кредитов необходимых для освоения обучающимися.

**Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности

**Эдвайзер (Advisor)** – преподаватель выпускающей кафедры, обеспечивающий функции наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения

## 1.2. Вход в систему

Для входа в систему необходимо сделать следующее

1. Откройте браузер (Internet Explorer или другой).

В адресной строке укажите адрес портала.

В результате этого перед вами должна появиться страница выбора языка

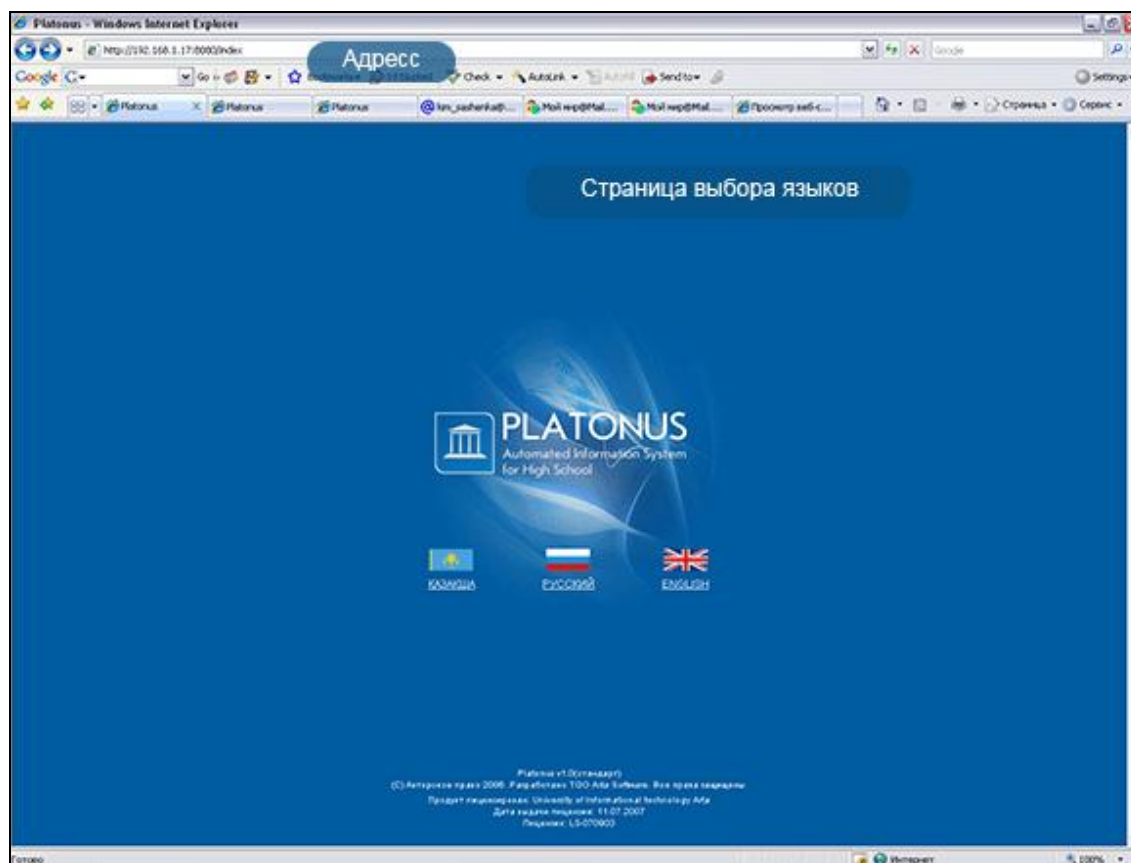


Рисунок 1.

Если страница не появилась, значит, адрес введен неправильно.

На странице выбора языков выберите язык, щелкнув по соответствующей ссылке. Системой полностью поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский. После того как вы выберете язык, появится страница авторизации

Страница авторизации выглядит следующим образом:

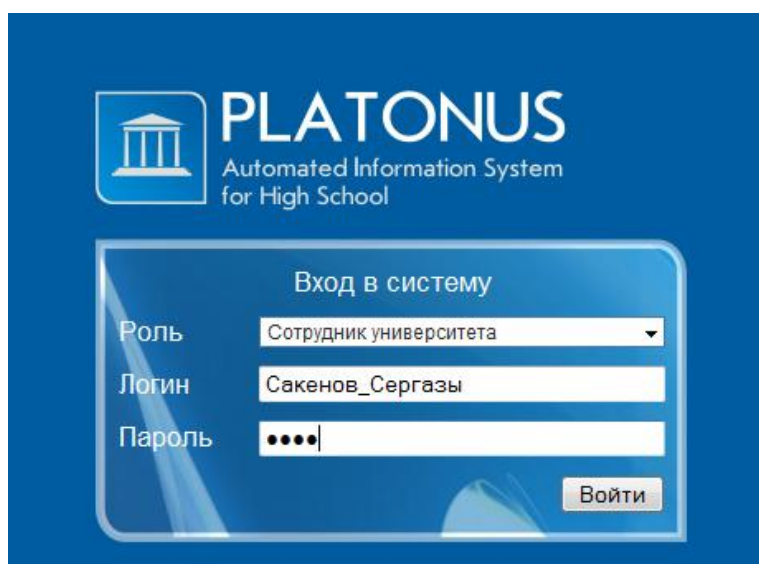


Рисунок 2.

2. На данной странице следует:

- Выбрать роль (студент, родитель или сотрудник университета)
- Ввести логин (выдается службой офис регистратора или отделом кадров)
- Ввести пароль
- Нажать кнопку «Войти»

Если у вас нет логина и пароля или вы забыли их, вы не сможете войти в систему, обратитесь в службу офис регистратора вашего ВУЗа. При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета

**PLATONUS**  
Automated Information System  
for High School

Библиотека Чат Форум На главную Выход

14:53 Четверг  
12 января

**Обучение**

- Учебная аудитория  
Просмотр календарей, учебных материалов, тестов
- Журнал  
Выставление оценок и просмотр журнала
- Расписание  
Расписание

**Настройки**

- Настройки  
Изменение настроек пользователя

**Дополнительно**

- Тестирования  
Составление тестов, назначение тестирований
- Сообщения  
Просмотр личных сообщений

Добро пожаловать,  
Сакенов Сергазы Кайырбекович!

**Письма**

Дата	Тема

[Подробнее...](#)

**Задания**

Дата	Тема

[Подробнее...](#)

**Объявления**

Дата	Тема
12.12.11	<a href="#">ВСЕМ Факультетам 12...</a>

[Подробнее...](#)

Platonus v3.0 (build# 6.5), 2006-2012 ARTA Software

Рисунок 3.

### 1.3. Описание главной страницы

При успешной авторизации вы попадаете на главную страницу вашего личного кабинета.

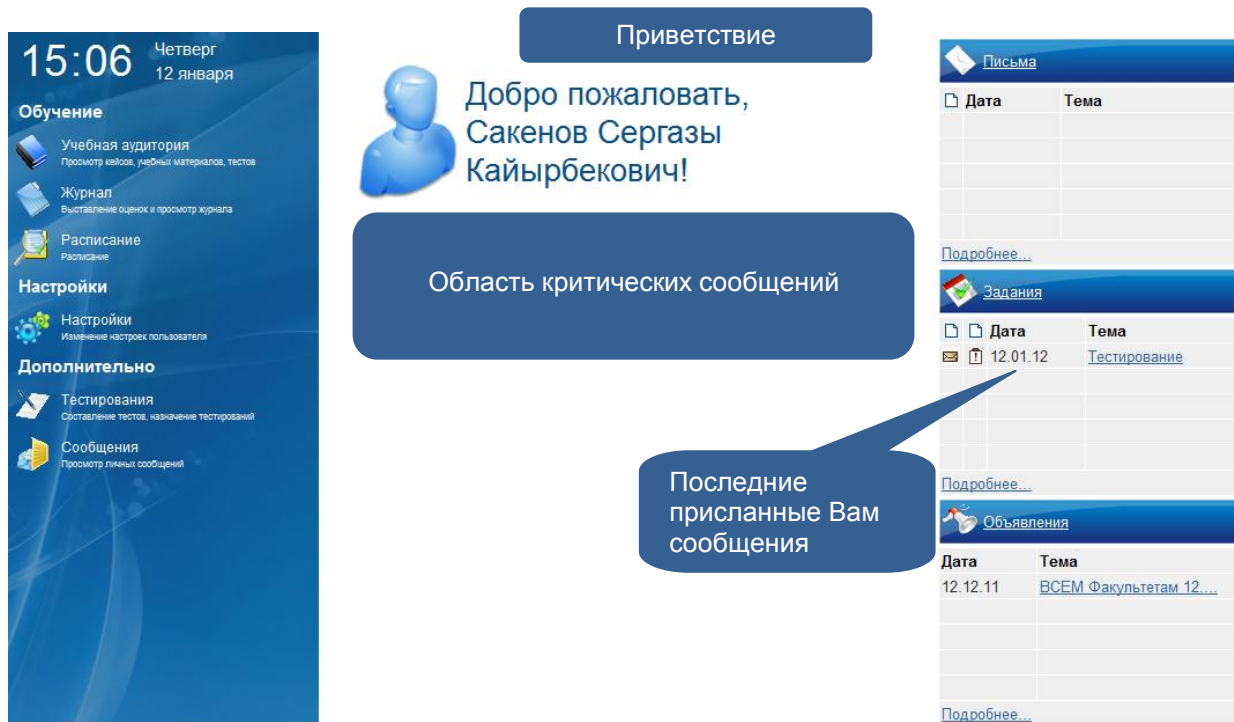


Рисунок 1.

На главной странице отображаются наиболее важные для работы данные. Страница поделена на 3 основные части

1. Приветствие

2. Критические сообщения системы. В этой области отображаются критические к выполнению действия. Для перехода к выполнению действия перейдите по ссылке, являющейся текстом сообщения.

3. Сообщения. В данной области отображаются последние присланные вам письма, задания и объявления. Для просмотра сообщения кликните по его названию.

Для изменения параметров авторизации перейдите по ссылке «Настройки». Введите новый пароль, подтвердите его и нажмите на кнопку «Принять».

## 2. Взаимодействие пользователей системы

### 2.1. Чат

Модуль чат предназначен для online общения пользователей системы. Для того, чтобы **войти** в чат надо щелкнуть указателем мыши по слову «Чат», находящемуся в верхней части рабочей области личного кабинета пользователя.

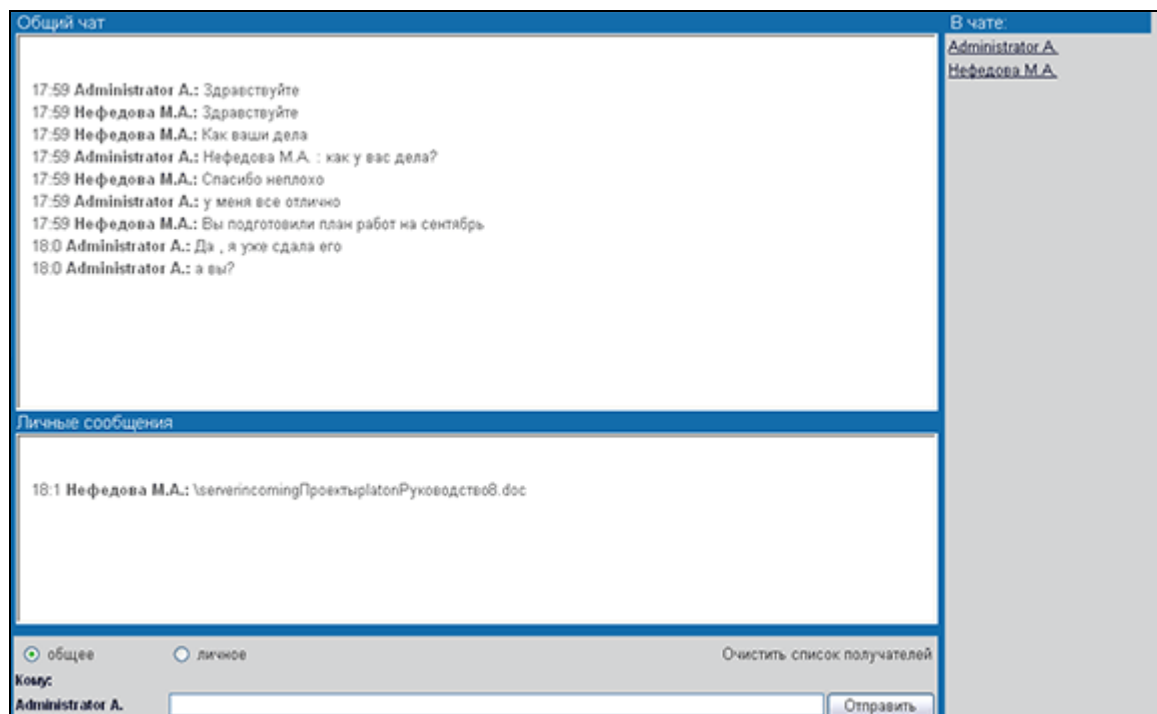


Рисунок 1.

В результате перехода в чат личный кабинет пользователя приобретает вид, указанный на рисунке сверху.

Чат разделен на 4 области:

- 1) **общий чат.** Область, отображающая общую переписку. Текст данной области доступен для просмотра всем участникам чат-общения. Сообщение содержит: время отправки, автора сообщения, текст послания.
- 2) **личные сообщения.** Область, отображающая приветные сообщения. Текст данной области доступен для чтения **только** адресанту и адресату.
- 3) **участники чат общения.** В данной области отображается список пользователей системы, участвующих в общении. При выходе пользователя он удаляется из списка.
- 4) **область отправки сообщений.** В данной области пользователь пишет отправляемый текст, указывает приватность сообщения, если необходимо.

Для **отправки** сообщения всем доступным участникам необходимо в области отправки сообщений набрать текст и нажать клавишу Enter либо, что равнозначно, щелкнуть указателем мыши по кнопке «Отправить». Набранный текст отобразится в общем чате.

Чтобы **обратиться** к кому-либо в сообщении, можно щелкнуть его имя в области участников чат общения. В результате в сообщении появится имя участника, к кому обращается пользователь.

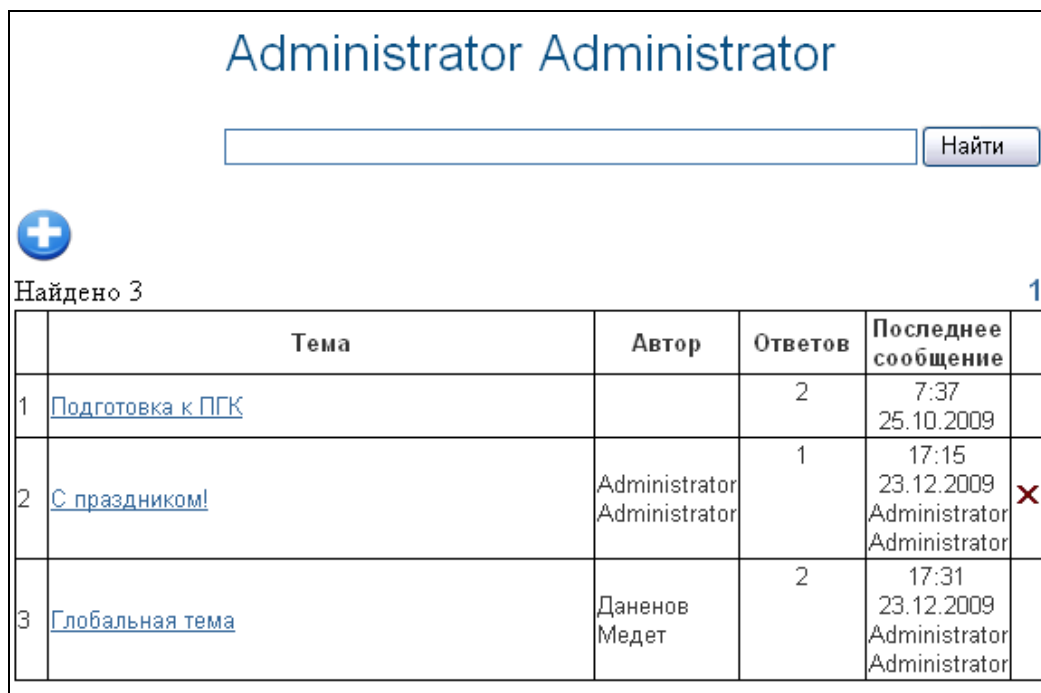
Для отправки **приватного** сообщения необходимо: в области участников общения выбрать адресата, а в области отправки сообщений указать, что сообщение личное, переключив соответствующий указатель. В результате послание отобразится в области личных сообщений. Данный тип сообщений будет доступен для чтения только адресату.



## 2.2. Форум

Данный раздел предназначен для организации offline обсуждения поставленного вопроса или проблемы. Автором может выступить любой зарегистрированный пользователь, имеющий доступ к системе.

Чтобы **войти** на форум нужно щелкнуть указателем мыши по ссылке «Форум», расположенной в верхней части рабочей области личного кабинета пользователя.



	Тема	Автор	Ответов	Последнее сообщение	
1	<a href="#">Подготовка к ПГК</a>		2	7:37 25.10.2009	
2	<a href="#">С праздником!</a>	Administrator Administrator	1	17:15 23.12.2009 Administrator Administrator	✗
3	<a href="#">Глобальная тема</a>	Даненов Медет	2	17:31 23.12.2009 Administrator Administrator	

Рисунок 1.

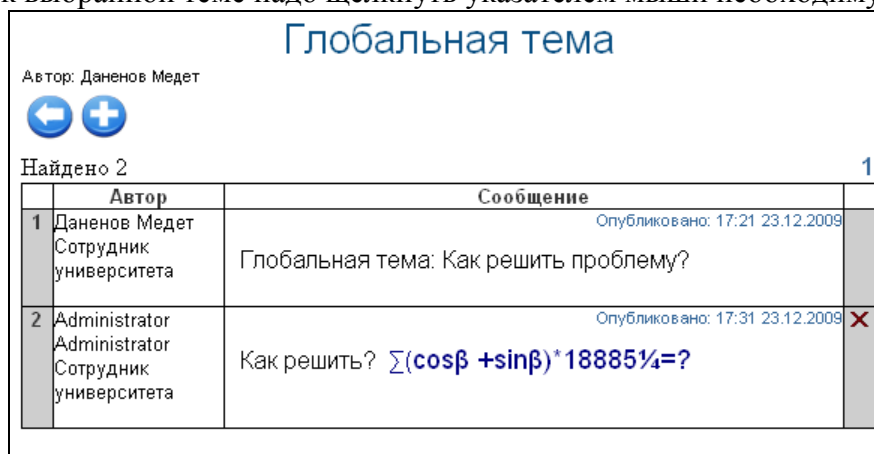
Результат перехода по ссылке показан на рисунке сверху. В верхней части находится строка поиска темы по названию. При большом количестве тем обсуждения это ускоряет доступ к необходимой теме и облегчает поиск схожих тем.

Пользователю доступна функция создания новой темы. Чтобы **создать новую тему** необходимо щелкнуть указателем мыши ссылку «Новая тема».

**Важно:** При создании новой темы следует быть внимательным:

- 1) Прежде, чем создавать новую тему проведите поиск по схожим темам, что бы не дублировать информацию. Ваш вопрос может уже обсуждаться в другой рубрике.
- 2) Создавая новую рубрику, тему следует давать максимально отражающую содержание рубрики. Такой подход облегчает поиск необходимой рубрики и уменьшает вероятность дублирования информации.

Для перехода к выбранной теме надо щелкнуть указателем мыши необходимую тему.



	Автор	Сообщение	
1	Даненов Медет Сотрудник университета	Опубликовано: 17:21 23.12.2009 Глобальная тема: Как решить проблему?	
2	Administrator Administrator Сотрудник университета	Опубликовано: 17:31 23.12.2009 Как решить? $\sum(\cos\beta + \sin\beta) * 18885\frac{1}{4}=?$	✗

Рисунок 2.

**Редактировать** сообщения может только автор.

**Удалить** рубрику доступно только автору.

Для **создания новой рубрики** нужно щелкнуть указателем мыши по ссылке «Новая тема», указать название новой темы и нажать кнопку «Создать».

Для **добавления сообщения** по выбранной теме необходимо нажать ссылку «Новое сообщение», ввести текст и нажать кнопку «Создать».

## 2.3. Сообщения

### 2.3.1. Обзор


Модуль сообщений предназначен для осуществления гарантированной доставки сообщений, постановки заданий, публикации объявлений. В модуле организована служба контроля выполнения заданий. Также реализован метод экстренного сохранения черновиков писем.

Письмо представляет собой некоторый текст, с прикрепленными к нему бинарными данными, тему сообщения, адресат и адресант. У каждого сообщения есть свой срок устаревания. По истечении этого срока сообщение будет удалено из почтового ящика. Срок устаревания не может быть более 30 дней. Сообщения в системе подразделяются на три вида.

- Личные письма (Простое сообщение с возможностью прикрепления файлов, возможность удаления, статус).
- Задания (статус, дополнительный статус выполнения задания, выставляется отправителем, возможность групповой рассылке академическому потоку студентов).
- Объявления (Возможность групповой рассылки всем пользователям системы, всем преподавателям, студентам, студентам какой-либо специальности, группы, курса, формы обучения и т.д.).

### 2.3.2. Страница сообщения

Страница приветствия отображает сводную информацию по последним пришедшим сообщениям, а также отчет о входящих, исходящих сообщениях и черновиках. С этой страницы можно перейти в папки «Письма», «Задания», «Объявления» перейдя по соответствующей ссылке, находящейся в заголовке соответствующего столбца.(Рис 1,2)

Administrator Administrator		
Папки	Новых	Всего
 Входящие	1	1
 Исходящие		1
 Черновики		2



 Письма	 Задания	 Объявления
<b>Сегодня</b>  <a href="#">Добро пожаловать!</a>	<b>Сегодня</b>	<b>Сегодня</b>
<b>Вчера</b>	<b>Вчера</b>	<b>Вчера</b>
<b>На прошлой неделе</b>	<b>На прошлой неделе</b>	<b>На прошлой неделе</b>
<a href="#">Подробнее...</a>	<a href="#">Подробнее...</a>	<a href="#">Подробнее...</a>

Рисунок 1

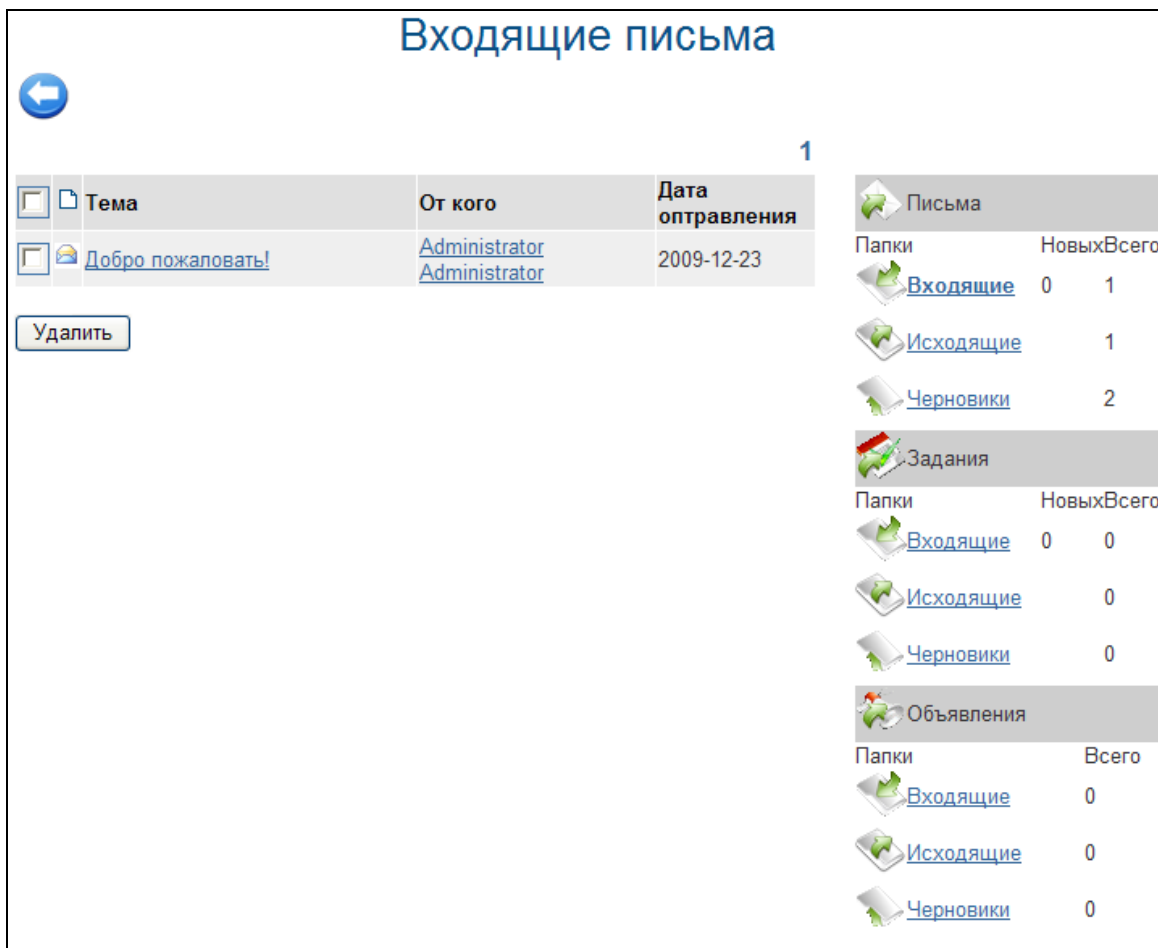


Рисунок 2.

### 2.3.3. Создание сообщения

Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по ссылке указателем мыши. Вы попадете на страницу создания сообщения (Рис 3).

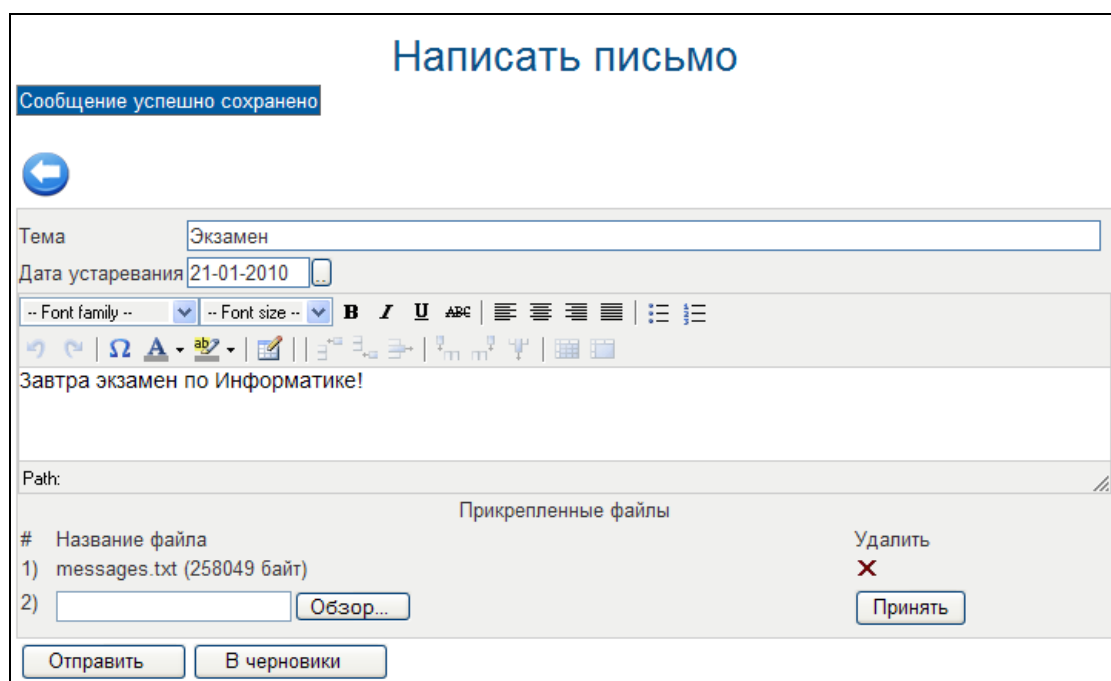


Рисунок 3.

На данной странице вводится формируемый текст сообщения, тема и срок устаревания. Тема сообщения и срок устаревания являются обязательными полями для заполнения. После



того как вся необходимая информация введена, нужно определить получателя, нажав по кнопке «Отправить». После, если поля заполнены и нет ошибок, пользователь переходит на страницу определения получателя, которая выглядит следующим образом (Рис 4):

Кому

Роль

Поиск

	Ф.И.	Статус	Дополнительная информация
<input type="radio"/>	Сарсенбаев Серик	Студент	Прикладная математика (010240) 1 Курс обучения
<input type="radio"/>	Рыспаев Емусиз	Студент	Прикладная математика (010240) 3 Курс обучения
<input checked="" type="radio"/>	Нагарбекова Айгуль	Студент	Прикладная математика (010240) 1 Курс обучения
<input type="radio"/>	Койжигулова Айгуль	Студент	Прикладная математика (010240) 3 Курс обучения
<input type="radio"/>	Молдыбаев Бауржан	Студент	Прикладная математика (010240) 3 Курс обучения
<input type="radio"/>	Кененбаев Ганият	Студент	Прикладная математика (010240) 1 Курс обучения

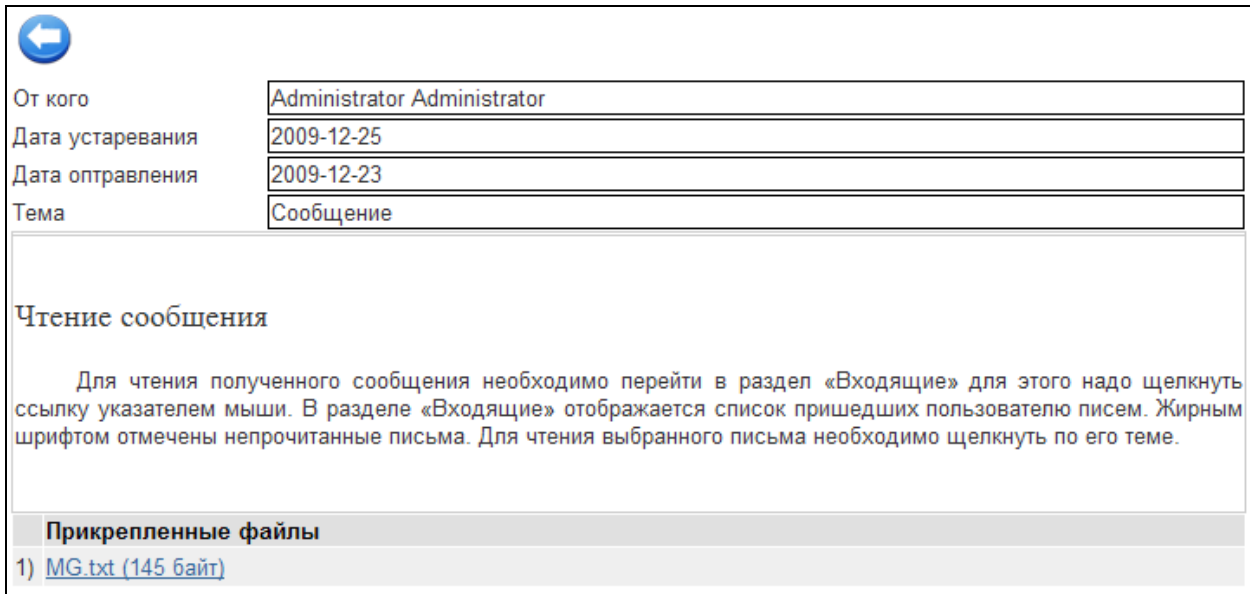
Рису

нок 4.

На данной странице можно выбрать адресата, кому будет отослано сообщение. При выборе из выпадающего списка одной из опций, страница будет менять свой внешний вид в зависимости от значения опции. Например, если будет выбрана опция «Всем студентам специальности», на странице отобразятся все специальности, аналогично при выборе опции «Факультету» отобразится список всех факультетов. Для выбора получателя необходимо слева от его имени (названия группы, кафедры и т.п.) отметить щелчком мыши по соответствующей кнопке выбора (круглая). После того, как получатель будет определен, для отсылки сообщения необходимо нажать кнопку «Отправить».

#### 2.3.4. Чтение сообщения

Для чтения полученного сообщения необходимо перейти в раздел «Входящие» для этого надо щелкнуть ссылку указателем мыши. В разделе «Входящие» отображается список пришедших пользователю писем. Жирным шрифтом отмечены непрочитанные письма. Для чтения выбранного письма необходимо щелкнуть по его теме.



←

От кого	Administrator Administrator
Дата устаревания	2009-12-25
Дата отправления	2009-12-23
Тема	Сообщение

**Чтение сообщения**

Для чтения полученного сообщения необходимо перейти в раздел «Входящие» для этого надо щелкнуть ссылку указателем мыши. В разделе «Входящие» отображается список пришедших пользователю писем. Жирным шрифтом отмечены непрочитанные письма. Для чтения выбранного письма необходимо щелкнуть по его теме.

**Прикрепленные файлы**

1) [MG.txt \(145 байт\)](#)

Рису

нок 5.

На данной странице отображается информация о полученном сообщении (состояние, отправитель, дата устаревания, дата отправления, тема), текст письма и прикрепленные файлы (Рис 5).

## 3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

### 3.1. Учебные аудитории

#### 3.1.1. Список учебных аудиторий

Виртуальная учебная аудитория – место проведения занятий, где преподаватель со студентами могут вести беседу посредством чата, графической доски. Так же учебная аудитория предоставляет доступ к учебным материалам (кейсам) по дисциплине.

Учебные аудитории составляются по учебным группам, в одну учебную аудиторию входят студенты, обучающиеся в этой группе и преподаватель.

На рисунке 1 изображен список учебных аудиторий. Для преподавателя в списке отображаются учебные аудитории по предметам, которые он ведет в текущем учебном году, для студента – по предметам, которые он изучает в этом году. Список учебных аудиторий для преподавателей и студентов выглядят одинаково.

Здесь можно осуществить поиск по следующим параметрам:

- Академическая степень
- Форма обучения
- Период
- Статус (лекция, практика, лабораторные занятия, СРСР)

Для того чтобы перейти в учебную аудиторию, щелкните по ссылке главного меню «Учебная аудитория» и щелкните по стрелке «Вход» необходимой дисциплины.

**PLATONUS**  
Automated Information System  
for High School

Библиотека Чат Форум На главную Выход

16:30 Четверг  
12 января

**Обучение**

- Учебная аудитория  
Просмотр кейсов, учебных материалов, тестов
- Журнал  
Выставление оценок и просмотр журнала
- Расписание  
Расписание

**Настройки**

- Настройки  
Изменение настроек пользователя

**Дополнительно**

- Тестирование  
Составление тестов, назначение тестирований
- Сообщения  
Просмотр личных сообщений

**Учебные аудитории**

Академическая степень:   
 Форма обучения:   
 Период:   
 Статус:

Дисциплина	Учебный поток	Статус	Семестр	Форма обучения	Сейчас в аудитории	Вход
Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)	ACA 4221-1-L	Лекции	1	очная (4 года)	1	→
Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)	ACA 4221-1-P	Практики, Семинары	1	очная (4 года)	0	→
Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)	ACA 4221-1-SRSP	Самостоятельная работа студента и преподавателя	1	очная (4 года)	0	→
Археология и естественнонаучные методы (AEM 4310)	AEM 4310-1-P	Практики, Семинары	1	очная (4 года)	0	→
Искусство древней Евразии (IDE 1313)	IDE 1313-1-L	Лекции	1	очная (4 года)	0	→
Искусство древней Евразии (IDE 1313)	IDE 1313-1-P	Практики, Семинары	1	очная (4 года)	0	→
Искусство древней Евразии (IDE 1313)	IDE 1313-1-SRSP	Самостоятельная работа студента и преподавателя	1	очная (4 года)	0	→
История первобытного общества (IPO 201)	IPO 201-1-L	Лекции	1	очная (4 года)	0	→
История первобытного общества (IPO 201.)	IPO 201.-1-P	Практики, Семинары	1	очная (4 года)	0	→
Каменный век Казахстана (KVK 2301)	KVK 2301.-1-L	Лекции	1	очная (4 года)	0	→
Каменный век Казахстана (KVK 2301)	KVK 2301.-1-P	Практики, Семинары	1	очная (4 года)	0	→
Каменный век Казахстана (KVK 2301)	KVK 2301.-1-SRSP	Самостоятельная работа студента и преподавателя	1	очная (4 года)	0	→

Переход в учебную аудиторию

Рисунок 1.

### 3.1.2. Схема учебной аудитории

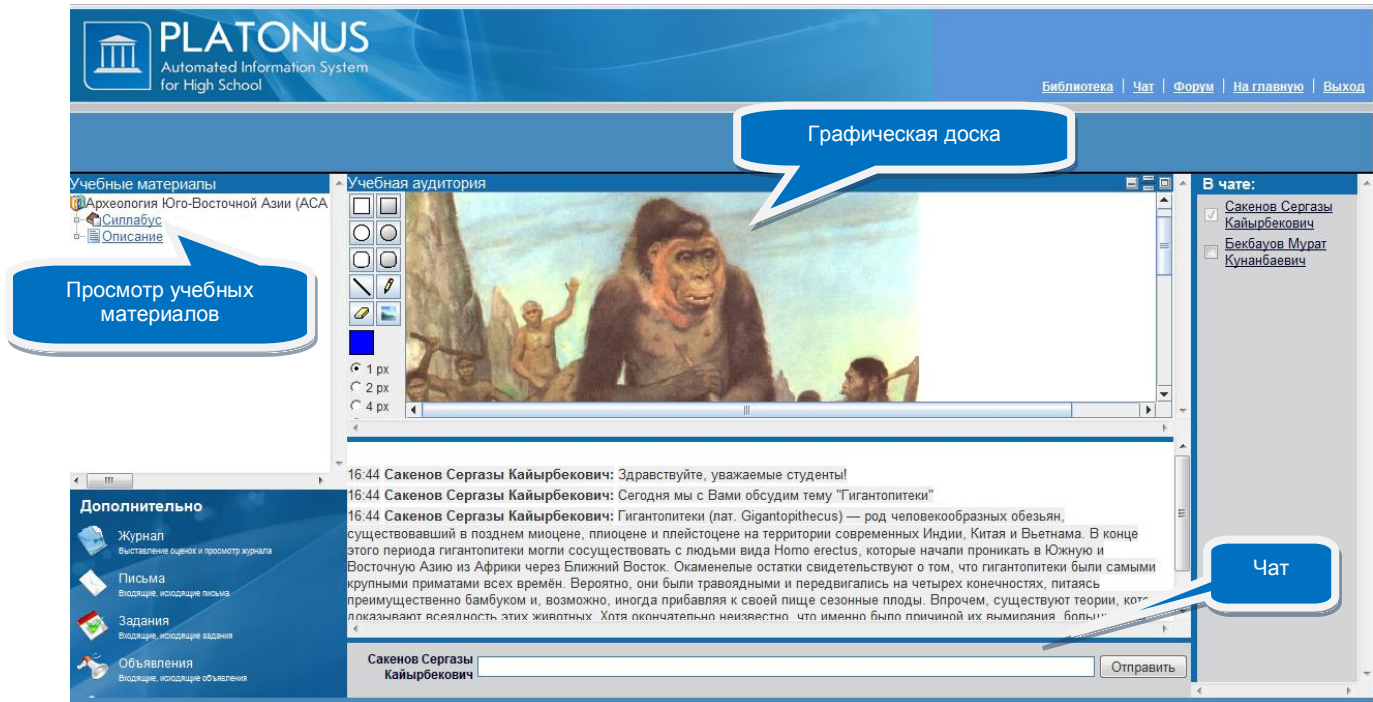


Рисунок 2.

После входа в учебную аудиторию откроется очень удобный и понятный интерфейс с различного рода возможностями. Модуль «Учебная аудитория» предоставляет следующие возможности:

1. Просмотр учебных материалов, такие как кейсы и глоссарий по данной дисциплине.
2. Доступ к графической доске, оснащенную инструментами для рисования. Для того, чтобы наиболее полно представить информацию к изучению.
3. Чат со студентами, записавшимися на данную дисциплину и находящимся в данный момент в чате.

С учебной аудитории можно перейти в журнал для выставления оценок, проверить почту на наличие новых писем, заданий, объявлений. Ссылки на журнал и систему сообщений предоставлены для возможности обмена файлами и заданиями не покидая учебную аудиторию.

### 3.1.3. Кейсы по дисциплине

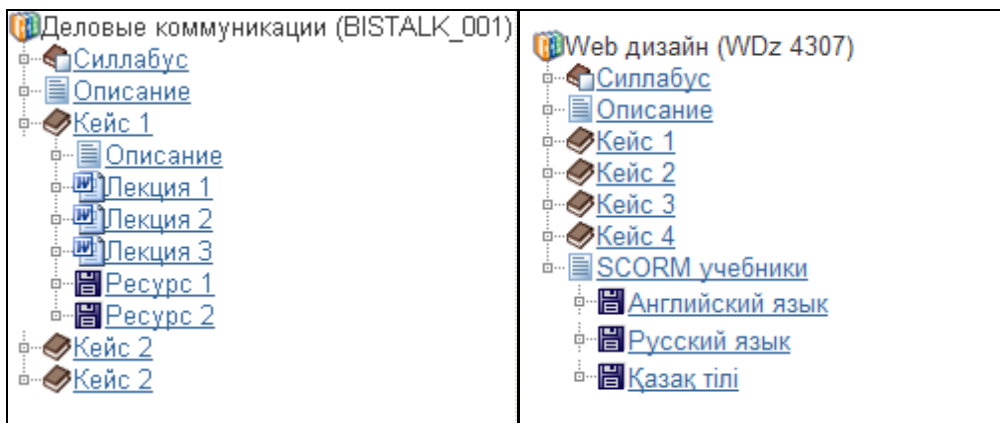


Рисунок 3-а

Рисунок 3-б



На рисунке 3 отображено дерево кейсов учебной аудитории. Узлами первого уровня в нем являются: Силлабус дисциплины, описание дисциплины, кейсы и список размещенных SCORM учебников.

Для того чтобы просмотреть список лекций и ресурсов кейса, перейдите по ссылке – названию кейса.

Для того чтобы просмотреть лекцию, описание лекции или описание дисциплины, перейдите по ссылке – названию и содержание лекции или описание будет открыто в отдельном окне браузера.

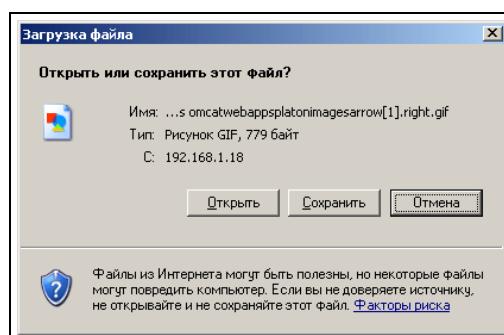


Рисунок 4.

Для того чтобы просмотреть или скачать силлабус или ресурс, прикрепленный к кейсу, перейдите по соответствующей ссылке в дереве. После этого появится окно загрузки файла (рис 4), в котором Вы можете выбрать нужную опцию (открыть файл или сохранить на жесткий диск компьютера).

### 3.1.4. Чат

Чат предназначен для обмена короткими текстовыми сообщениями. В основной части чата расположено поле, в котором отображаются сообщения, отправленные пользователями, находящимися в данной учебной аудитории.

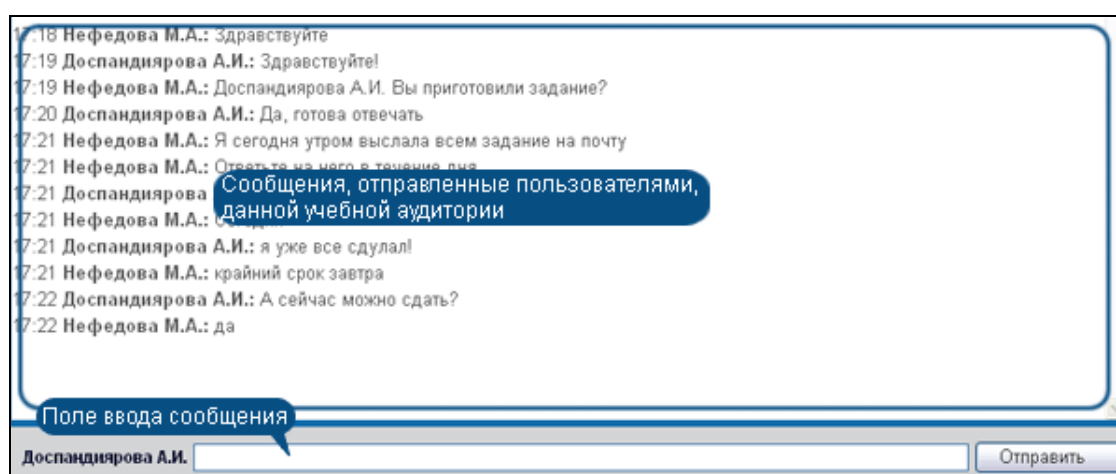


Рисунок 5.

Для того чтобы отправить сообщение, введите текст в поле ввода сообщения и нажмите на кнопку «Отправить» или клавишу «Ввод» клавиатуры.

Чтобы адресовать сообщение определенному пользователю, нажмите левой кнопкой мыши по его имени в списке пользователей, находящихся в чате, и его имя появится в начале поля ввода сообщения.

Список пользователей предназначен для получения информации о пользователях находящихся в чате, а также дает преподавателю регулировать доступ студентов к графической доске, а студентам позволяет видеть, кто может рисовать в данный момент на графической

доске. Только преподаватель может давать право на рисование на графической доске. Для этого необходимо изменить положение переключателя слева от фамилии студента.

### 3.1.5. Графическая доска

Графическая доска (рисунок 6) состоит из панели инструментов, индикатора текущего цвета, регулятора толщины линии и панели, на которой отображаются графические сообщения, отправленные пользователями.

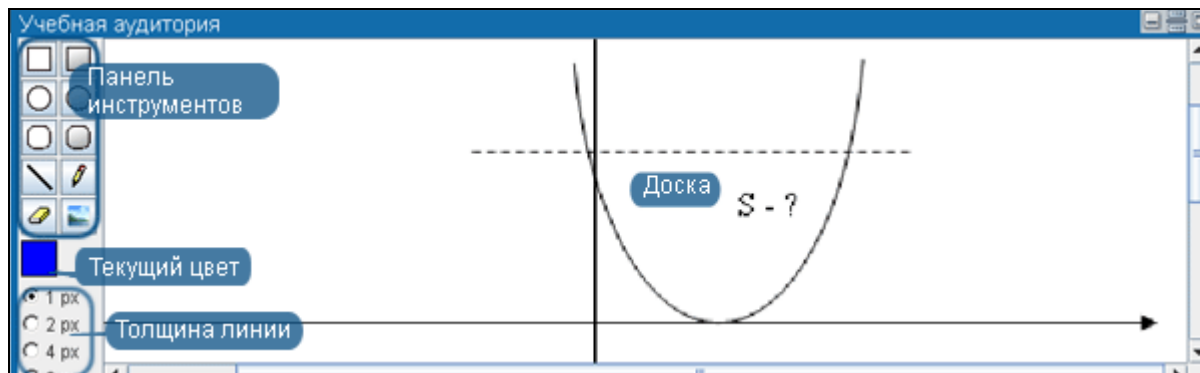


Рисунок 6.

Инструменты графической доски:

1. Прямоугольник
2. Закрашенный прямоугольник
3. Овал
4. Закрашенный овал
5. Прямоугольник со скругленными концами
6. Закрашенный прямоугольник со скругленными концами
7. Линия
8. Карандаш
9. Ластик
10. Вставка изображения

Для того чтобы выбрать какой-нибудь инструмент нажмите на соответствующую ему кнопку. Для вставки изображения нажмите на кнопку «Вставка изображения», после этого откроется файловый браузер, где необходимо выбрать изображение и нажать на кнопку «Открыть». После этого файл будет отправлен на сервер и разослан пользователям учебной аудитории. Для того чтобы изменить текущий цвет, дважды кликните по индикатору цвета и в открывшемся диалоговом окне (рисунок 7) выберите цвет.

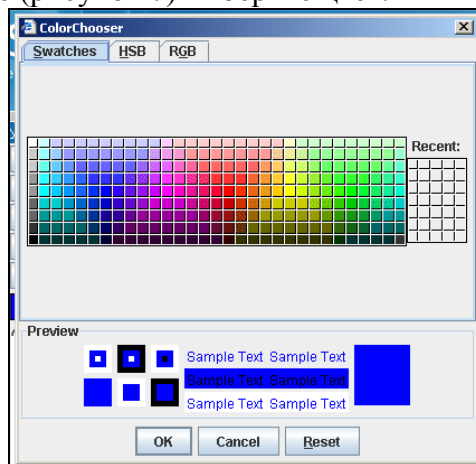


Рисунок 7.

Графическая доска имеет три положения:

- Свернутая
- Развернутая на 50% рабочей области учебной аудитории
- Развернутая на 100% рабочей области учебной аудитории

Размер графической аудитории регулируется кнопками, изображенными на рисунке 8.

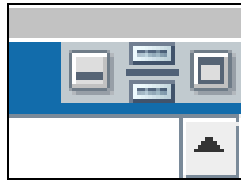


Рисунок 8.

На рисунке 10 крайняя левая кнопка обозначает полностью свернутое состояние доски, средняя – 50% рабочей области учебной аудитории, крайняя правая – полностью развернутая доска.

### 3.2. Журнал преподавателя

Данный модуль предназначен для ведения истории успеваемости студентов (выставления текущих оценок) и подведения итогов.

После перехода в раздел «Журнал» в основной рабочей области отобразится список групп, проходящих обучение у данного преподавателя с указанием названия группы, преподаваемой дисциплины, формы обучения и семестра (Рисунок 1).

**PLATONUS**  
Automated Information System  
for High School

Библиотека Чат Форум На главную Выход

11:37 Пятница 13 января

**Обучение**  
Учебная аудитория  
Журнал  
Расписание  
Настройки  
Дополнительно  
Сообщения

Предмет: Все  
Академическая степень:  
Форма обучения:  
Семестр: 1  
Статус:

**Список групп**

Учебный поток	Дисциплина	Форма обучения	Семестр
<a href="#">ACA 4221-1-L</a>	Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)	очная (4 года)	1
<a href="#">ACA 4221-1-P</a>	Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)	очная (4 года)	1
<a href="#">ACA 4221-1-SRSP</a>	Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)	очная (4 года)	1
<a href="#">AEM 4310-1-P</a>	Археология и естественнонаучные методы (AEM 4310)	очная (4 года)	1
<a href="#">IDE 1313-1-L</a>	Искусство древней Евразии (IDE 1313)	очная (4 года)	1
<a href="#">IDE 1313-1-P</a>	Искусство древней Евразии (IDE 1313)	очная (4 года)	1
<a href="#">IDE 1313-1-SRSP</a>	Искусство древней Евразии (IDE 1313)	очная (4 года)	1
<a href="#">IPO 201-1-L</a>	История первобытного общества (IPO 201)	очная (4 года)	1
<a href="#">IPO 201-1-P</a>	История первобытного общества (IPO 201)	очная (4 года)	1
<a href="#">KVK 2301-1-L</a>	Каменный век Казахстана (KVK 2301)	очная (4 года)	1
<a href="#">KVK 2301-1-P</a>	Каменный век Казахстана (KVK 2301)	очная (4 года)	1
<a href="#">KVK 2301-1-SRSP</a>	Каменный век Казахстана (KVK 2301)	очная (4 года)	1
<a href="#">KVK 2301-2-L</a>	Каменный век Казахстана (KVK 2301)	очная (4 года)	1
<a href="#">KVK 2301-2-P</a>	Каменный век Казахстана (KVK 2301)	очная (4 года)	1
<a href="#">KVK 2301-2-SRSP</a>	Каменный век Казахстана (KVK 2301)	очная (4 года)	1
<a href="#">PA 1107-1-L</a>	Проблемы антропогенеза (PA 1107)	очная (4 года)	1
<a href="#">PA 1107-1-P</a>	Проблемы антропогенеза (PA 1107)	очная (4 года)	1
<a href="#">TA 2212-1-L</a>	Теоретическая археология (TA 2212)	очная (4 года)	1
<a href="#">TA 2212-1-P</a>	Теоретическая археология (TA 2212)	очная (4 года)	1
<a href="#">TA 2212-1-SRSP</a>	Теоретическая археология (TA 2212)	очная (4 года)	1
<a href="#">TA 2212-2-P</a>	Теоретическая археология (TA 2212)	очная (4 года)	1
<a href="#">ACA 3219-1-L</a>	Археология Центральной Азии (ACA 3219)	очная (4 года)	1
<a href="#">ACA 3219-1-P</a>	Археология Центральной Азии (ACA 3219)	очная (4 года)	1
<a href="#">ACA 3219-1-SRSP</a>	Археология Центральной Азии (ACA 3219)	очная (4 года)	1

Рисунок 1

Для того чтобы получить доступ к журналу выбранной группы необходимо щелкнуть указателем мыши по названию группы (Рисунок 1).

В результате отобразится журнал группы в форме таблицы с указанием фамилий обучаемых и полученных ими оценок (Рисунок 2).

Группа [ACA 4221-1-L](#) Археология Юго-Восточной Азии(ACA 4221) Семестр 1

Год: 2011 Месяц: Октябрь

Фамилия И.О.	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Бекбауов Мурат Кунанбаевич					96							97			98(ср)																					
Жуманбаев Достан Нуркатович					85							78			81(ср)																					
Казиев Мейр Ермакович			87									90			89(ср)																					
Каржауова Мереке Алмасбековна					56							50			55(ср)																					
Кулдасбаев Қайрат Ермаханбетұлы							70					85			77(ср)																					
Маликов Бауыржан Ержанович				60								75			67(ср)																					
Рахметов Низам Шарипович							75					90			84(ср)																					
Смагзамова Жангүл Берікқызы					88							100			94(ср)																					
Өтешова Гүлжазира Ерболқызы					90							98			96(ср)																					

Выставить оценки

Рисунок 2.




Преподаватели, ведущие практические, лабораторные занятия и СРСП могут выставять **только текущие оценки студентов**.


Преподавателям, читающим лекции доступно выставять как текущие оценки, так и оценки, полученные при сдаче рубежного контроля и экзаменационные оценки.

**Редактировать** текущие оценки доступно преподавателям, выставившим их. Для редактирования уже выставленных текущих оценок необходимо щелкнуть указателем мыши по значению выставленной оценки. В результате указанная оценка будет удалена и поле станет доступным для ввода нового значения.

Для просмотра (редактирования) оценок за прошедшее время нужно искомые указать год и месяц обучения (Рисунок 2).

**Примечание.** Выставленные итоговые оценки (рубежные контроли, экзамен) не редактируется. Преподаватель не имеет прав на назначения учащемуся пересдач и апелляции.

В журнале группы можно добавлять учебники стандарта SCORM 2004, для этого необходимо нажать на кнопку  (Рис 2), после этого появиться следующая страница на рисунке 4.



**SCORM учебники**


Поиск

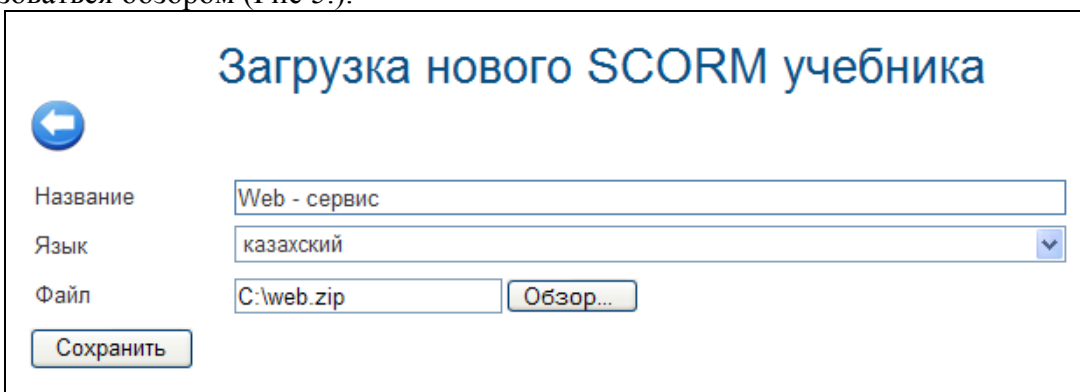
Язык: русский

Найдено 0

Название	Язык	Загрузил
Найдено 0		

Рисунок 4.

Кнопка  используется для добавление учебников, при добавлении указывается названия и язык учебника SCORM, указываете полный путь к загружаемому файлу или воспользоваться обзором (Рис 5).



**Загрузка нового SCORM учебника**


Название: Web - сервис

Язык: казахский

Файл: C:\web.zip Обзор...

Сохранить

Рисунок 5

Для выставления итоговых оценок, нужно нажать на кнопку  (Рисунок 2), после этого открывается окно ведомости по выбранной группе (Рисунок 3).

Группа АСА 4221-1-L Археология Юго-Восточной Азии(АСА 4221) Семестр 1 Преподаватель Сакенов Сергазы Кайырбекович

←

Виды аттестации для данной группы:

- Средняя текущая оценка 1
- Средняя текущая оценка 2
- Рубежный контроль 1
- Рубежный контроль 2
- Экзамен

Форма контроля: Экзамен

Фамилия И.О.	Ср.	Р 1	Р 1 (с учетом апелляции)	Р 2	Р 2 (с учетом апелляции)	Экз	Экз (с учетом апелляции)	Итоговая	Итоговая (с учетом апелляции)
Бекбауов Мурат Кунанбаевич	98	100	100	96	96	100	100	99.0	99.0
Жуманбаев Достан Нуркатович	81	85	85	75	75	75	75	78.0	78.0
Казиев Мейр Ермекович	87	90	90	60	60	60	60	69.0	69.0
Каржауова Мереке Алмасбековна	72	65	65	85	85	65	65	71.0	71.0
Кулдасбаев Қайрат Ермаханбетұлы	81	75	75	74	74	75	75	75.0	75.0
Маликов Бауыржан Ержанович	77	60	60	80	80	80	80	74.0	74.0
Рахметов Низам Шарипович	78	85	85	60	60	85	85	78.0	78.0
Смагзамова Жангүл Берікқызы	76	90	90	89	89	90	90	90.0	90.0
Өтешова Гүлжазира Ерболқызы	98	96	96	97	97	100	100	98.0	98.0

Рисунок 3.

В заголовке страницы написано название учебной группы, номер семестра и фамилия преподавателя. Количество столбцов в таблице с оценками зависит от количества рубежных контролей для формы обучения студентов данной группы.

Средняя текущая оценка – это среднее арифметическое текущих оценок студента по данной дисциплине (включая группы по лекции, практике, лабораторным занятиям и СРСР). Если преподаватель сам ведет журнал, то значение этого поля пересчитывается автоматически. Если преподаватель не ведет журнал, то может сам изменить это значение, для этого необходимо выбрать ссылку «Средняя текущая оценка» или «Средняя текущая оценка 1 (2)» (если академический период в ВУЗе разбит на 2 модуля) в разделе «Виды аттестации для данной группы» (Рисунок 3). После этого появиться следующая страница, изображенная на рисунке 4.

Средняя текущая оценка  
Археология Юго-Восточной Азии (АСА 4221)  
АСА 4221-1-L  
Сакенов Сергазы Кайырбекович

←

Фамилия И.О.	Оценка
Бекбауов Мурат Кунанбаевич	98
Жуманбаев Достан Нуркатович	81
Казиев Мейр Ермекович	89
Каржауова Мереке Алмасбековна	55
Кулдасбаев Қайрат Ермаханбетұлы	77
Маликов Бауыржан Ержанович	67
Рахметов Низам Шарипович	84
Смагзамова Жангүл Берікқызы	94
Өтешова Гүлжазира Ерболқызы	96

Сохранить

Рисунок 4.

После выставление оценок не забудьте нажать на кнопку «Сохранить», которая находится внизу страницы.

Для того чтобы выставить оценки за рубежные контроли и экзаменационные оценки, необходимо выбрать соответствующую ссылку в разделе «Виды аттестации для данной группы» (Рисунок 3). После этого появиться следующая страница изображенная на рисунке 5, где выбираете вид выставление оценок, например: основной контроль, где выставляется оценки без учета апелляции (Рисунок 6), после выставления необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

## Рубежный контроль 2

Выставление оценок  
Основной контроль

Фамилия И.О.	Основание для выставления оценки	Дата	Оценка
Бекбауов Мурат Кунанбаевич			
Жуманбаев Достан Нуркатович			
Казиев Мейр Ермакович			
Каржауова Мереке Алмасбековна			
Кулдасбаев Қайрат Ермаханбетұлы			
Маликов Бауыржан Ержанович			
Рахметов Низам Шарипович			
Смагзамова Жангүл Берікқызы			
Өтешова Гүлжазира Ерболқызы			

Рисунок 5.

## Рубежный контроль 2

### Основной контроль

Факультет  
Кафедра  
Дисциплина  
Преподаватель  
Год  
Период

Инженерно-строительный факультет  
Кафедра Археологии и этнологии  
Археология Юго-Восточной Азии (АСА 4221)  
Сакенов Сергазы Кайырбекович  
2011  
1

Фамилия И.О.	Номер транскрипта	Оценка	
Бекбауов Мурат Кунанбаевич	Аз-41 - 8240		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Жуманбаев Достан Нуркатович	Аз-41 - 8244		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Казиев Мейр Ермакович	Аз-41 - 8253		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Каржауова Мереке Алмасбековна	Аз-41 - 541		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Кулдасбаев Қайрат Ермаханбетұлы	Аз-41 - 8275		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Маликов Бауыржан Ержанович	Аз-41 - 8286		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Рахметов Низам Шарипович	Аз-41 - 8324		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Смагзамова Жангүл Берікқызы	Аз-41 - 545		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Өтешова Гүлжазира Ерболқызы	Аз-41 - 8309		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)

Рисунок 6.

Экзаменационная оценка может быть выставлена, если студент считается допущенным к экзамену, т.е. среднее арифметическое средней текущей оценки и оценок за рубежные контроли не ниже определенного значения, указанного в настройках университета.

Так же экзаменационную оценку нельзя выставить, если студент отмечен как не явившийся на экзамен. Для того чтобы отметить отсутствие студента на экзамене включите переключатель рядом с выпадающим списком в последней ячейке строки, соответствующей его фамилии (рисунок 7) и в ставшем активном выпадающем списке выберите причину отсутствия (по уважительной причине или по неуважительной причине).

## Экзамен Основной контроль

Факультет  
Кафедра  
Дисциплина  
Преподаватель  
Год  
Период


Инженерно-строительный факультет  
Кафедра Археологии и этнологии  
Археология Юго-Восточной Азии (ACA 4221)  
Сакенов Сергазы Кайырбекович  
2011  
1

Фамилия И.О.	Номер транскрипта	Оценка	
Бекбауов Мурат Кунанбаевич	Аэ-41 - 8240		<input checked="" type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Жуманбаев Достан Нуркатович	Аэ-41 - 8244		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.) <input type="checkbox"/> отс. (неув. прич.)
Казиев Мейр Ермекович	Аэ-41 - 8253		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Каржауова Мереке Алмасбековна	Аэ-41 - 541		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Кулдасбаев Қайрат Ермаханбетұлы	Аэ-41 - 8275		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Маликов Бауыржан Ержанович	Аэ-41 - 8286		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Рахметов Низам Шарипович	Аэ-41 - 8324		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Смагамова Жангүл Берікқызы	Аэ-41 - 545		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)
Өтешова Гүлжазира Ерболқызы	Аэ-41 - 8309		<input type="checkbox"/> отс. (ув. прич.)

Рисунок 7.

Итоговые оценки рассчитываются автоматически, на основе средней текущей, оценок за рубежные контроли, экзаменационной оценки и настроек университета с учетом апелляции.

Если по дисциплине выбрана форма контроля - экзамен и курсовая, то при входе в группу

появится дополнительная кнопка  - «Параметры расчета курсовой работы». По умолчанию вес курсовой работы равен значению – 0,5. Это означает, что оценка за курсовую работу будет участвовать в расчете итоговой оценки. В журнале итоговых оценок добавится два поля - курсовая и курсовая с учетом апелляции.

### Группа AP 4305-2-Р Архитектурное проектирование VII(AP 4305) Семестр 1 Преподаватель Сабырбаева Лейла Адилхановна

**Виды аттестации для данной группы:**

- Средняя текущая оценка 1
- Средняя текущая оценка 2
- Рубежный контроль 1
- Рубежный контроль 2
- Экзамен
- Оценка за курсовую работу

**Форма контроля:** Экзамен и курсовая работа

Фамилия И.О.	Ср.	Р 1	Р 1 (с учетом апелляции)	Р 2	Р 2 (с учетом апелляции)	Экз	Экз (с учетом апелляции)	Курсовая	Курсовая (с учетом апелляции)	Итоговая	Итоговая (с учетом апелляции)
Аубакиров Рахат Нуралыевич	0									0	0
Базарова Галия Беркиновна	0									0	0
Байгазы Жаңыл Көшерқызы	0									0	0
Бекен Зейноллагабден Төлеуханұлы	0									0	0
Беремжанова Молдир Кадырбекқызы	0									0	0
Боранбаев Айбек Бауржанович	0									0	0
Ерниязов Дархан Абдулсламович	0									0	0
Зайнуллин Жанур Гарифуллаевич	0									0	0
Искакова Фариза Нигматоллаевна	0									0	0
Кушенов Жаркынбек Асылбекович	0									0	0
Кушумкулова Каухар Убайдыллаевна	0									0	0
Кулжанова Айгерім Қарасайқызы	0									0	0
Мухашов Дастанбек Төлеугалиевич	0									0	0
Оспанова Айгүл Абзаловна	0									0	0
Отарбаев Ануар Аскарвич	0									0	0
Тлепова Аида Маратовна	0									0	0
Чарыев Аман Емутбаевич	0									0	0
Юсупов Баглан Хидирбаевич	0									0	0
Өбіш Гүлдана Сәрсенқызы	0									0	0



Рисунок 8.

### 3.3. Расписание преподавателя

Для просмотра расписания выберите пункт «Расписание» в главном меню. Перед вами откроется страница с расписанием на текущую неделю в выбранном периоде обучения.

Расписание преподавателя Сакенов Сергазы Кайырбекович, Период: 1			
		Период: 1	
Время	Понедельник	Вторник	Среда
08:30-09:20	Археология Юго-Восточной Азии АСА 4221-1-L (Аэ-41) 1212	Искусство древней Евразии IDE 1313-1-L (Аэ-31) 1212	Искусство древней Евразии IDE 1313-1-P (Аэ-31) 1212
09:30-10:20	Археология Юго-Восточной Азии АСА 4221-1-P (Аэ-41) 1212	Археология Юго-Восточной Азии АСА 4221-1-SRSP (Аэ-41) 1212	Искусство древней Евразии IDE 1313-1-SRSP (Аэ-31) 1212
10:30-11:20	История первобытного общества IPO 201-1-L (Т-11) 1212	Археология и естественнонаучные методы АЕМ 4310-1-P (Аэ-41) 1212	Каменный век Казахстана KVK 2301 -1-L (Аэ-21) 1212
11:30-12:20	Теоретическая археология ТА 2212-1-L (Аэ-21) 1212	История первобытного общества IPO 201.-1-P (Т-11) 1212	Теоретическая археология ТА 2212-2-P (Аэ-22) 1212
12:30-13:20		Теоретическая археология ТА 2212-1-P (Аэ-21) 1212	
13:30-14:20		Теоретическая археология ТА 2212-1-SRSP (Аэ-21) 1212	
14:30-15:20			
15:30-16:20			
16:30-17:20			
17:30-18:20			
18:30-19:20			
19:30-20:20			
Время	Четверг	Пятница	Суббота
08:30-09:20			
09:30-10:20	Каменный век Казахстана KVK 2301 -1-P (Аэ-21) 1212	Каменный век Казахстана KVK 2301 -2-L (Аэ-22) 1212	
10:30-11:20	Каменный век Казахстана KVK 2301 -1-SRSP (Аэ-21) 1212	Проблемы антропогенеза ПА 1107-1-L (Аэ-11) 1212	Археология Центральной Азии АСА 3219-1-P (Аэ-31) 1212
11:30-12:20	Каменный век Казахстана KVK 2301 -2-P (Аэ-22) 1212	Проблемы антропогенеза ПА 1107-1-P (Аэ-11) 1212	Археология Центральной Азии АСА 3219-1-SRSP (Аэ-31) 1212
12:30-13:20	Каменный век Казахстана KVK 2301 -2-SRSP (Аэ-22) 1212	Археология Центральной Азии АСА 3219-1-L (Аэ-31) 1212	
13:30-14:20			
14:30-15:20			
15:30-16:20			
16:30-17:20			
17:30-18:20			
18:30-19:20			
19:30-20:20			

Рисунок 1.

Для печати расписание нажмите на кнопку «Версия для печати»  , потом зайдите в меню файл и выберите пункт «Печать». Для экспорта в MS Excel нажмите на кнопку  .

### 3.4. Тестирование

Меню тестирования состоит из 4-х пунктов:

1. Дизайнер тестов;
2. Просмотр тестов;
3. Тестирование;
4. Ведомости тестирования.

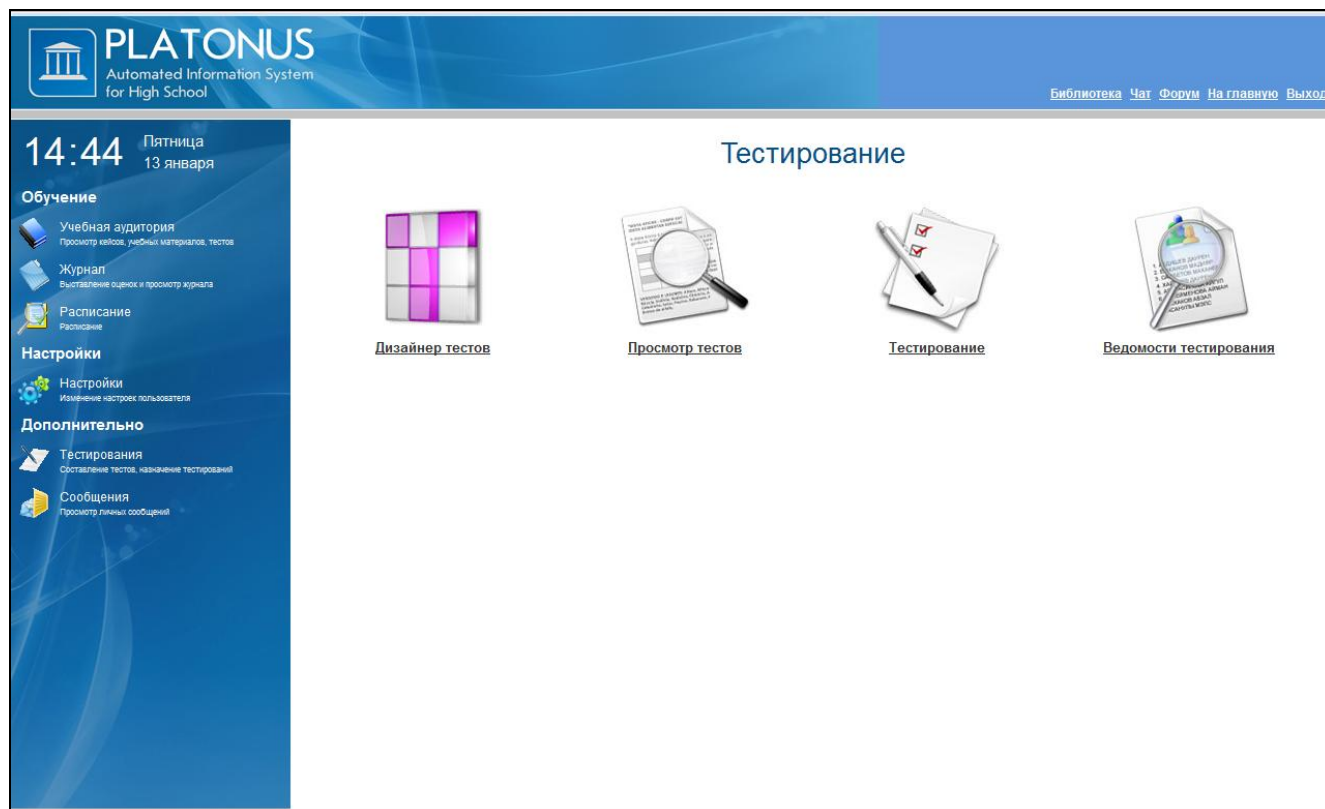


Рисунок 1.



### 3.4.1. Редактор тестов

Для того чтобы запустить дизайнер тестов, необходимо щелкнуть указателем мыши ссылку «Дизайнер тестов».

В результате отобразится страница, содержащая список названий тестов, созданных данным пользователем (Рис 13).

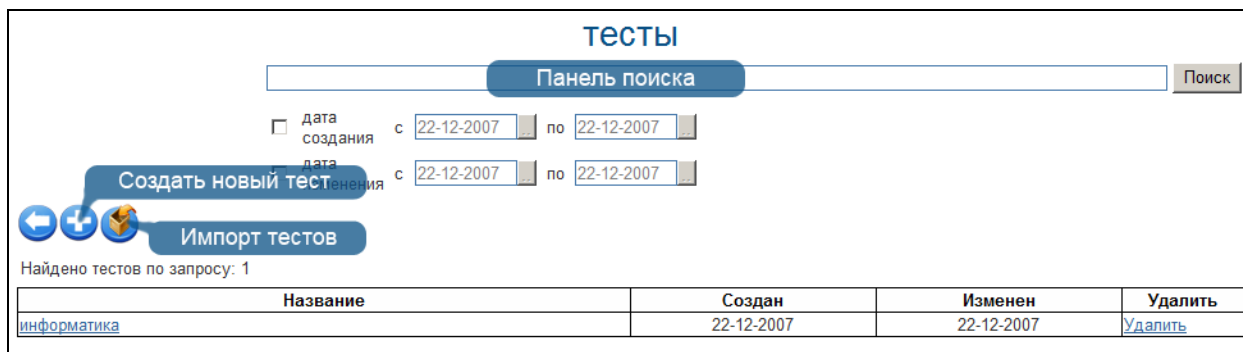


Рисунок 1.

нок 1.

При значительном количестве тестов необходимую информацию можно получить, используя поиск. В параметрах поиска можно указать название, дату создания, дату изменения, как по отдельности, так и в произвольном сочетании (Рисунок 1). Для удаления теста нужно напротив его названия, справа, щелкнуть ссылку «Удалить» (Рисунок 1). Для создания нового теста нужно щелкнуть ссылку «Создать новый тест» (Рис 13).

Дизайнер тестов предусматривает возможность составления тестов различных вариантов:

- Открытый с одним правильным ответом (наиболее распространен);
- Открытый с несколькими правильными ответами;
- Ассоциативный;
- Последовательный;
- Закрытый.

В зависимости от выбора типа вопроса страница примет соответствующий вид.

Тип вопроса: Открытый с одним правильным ответом

Сложность вопроса: легкий

Формулировка вопроса:

Проект закона «О республиканском бюджете» представляется:

Path:

Добавить вариант

Правительством Республики Казахстан в Парламент Республики Казахстан

Правильный ответ

Path:

Парламентом Республики Казахстан в правительство Республики Казахстан

Path:

Рисунок 2.

Тип вопроса: Открытый с несколькими правильными вариантами

Сложность вопроса: легкий

Формулировка вопроса:

Проект закона «О республиканском бюджете» представляется:

Path:

Добавить вариант

Правительством Республики Казахстан в Парламент Республики Казахстан

Правильный ответ

Path:

Парламентом Республики Казахстан в правительство Республики Казахстан

Path:

Парламентом Республики Казахстан Президенту Республики Казахстан

Правильный ответ

Path:

Рисунок 3.

При составлении тестов, содержащих вопросы данного типа необходимо отметить правильные варианты, поставив напротив ответов отметки (Рисунок 3).

Тип вопроса: Ассоциативный

Сложность вопроса: легкий

Формулировка вопроса:

Path: p

Добавить вариант

Four empty answer boxes with 'Path:' fields and 'Добавить вариант' buttons.

Рисунок 4.

При составлении теста данного типа (Рисунок 4) необходимо указать в правильном порядке пары, ассоциативно связанные между собой. При прохождении теста студент варианты ответа будут перемешаны.

Тип вопроса: Последовательность

Сложность вопроса: легкий

Формулировка вопроса:

Path: p

Добавить вариант

Four empty answer boxes with 'Path:' fields and 'Добавить вариант' buttons. The boxes are numbered 1, 3, 2, and 4 from top to bottom, indicating a specific sequence.

Рисунок 5.

При составлении вопросов данного типа необходимо указать правильную последовательность следования вариантов (Рисунок 5).

Наименование: тесты по интеграционным тестам

Навигация: 1

Тип вопроса: **Закрытый**

Сложность вопроса: **легкий** Последний вопрос

Формулировка вопроса:

Проект закона «О республиканском бюджете» представляется:

Path:

Правильный ответ

Рисунок 6.

При составлении теста с закрытыми вопросами отвечающий сам должен написать правильный ответ. При составлении вопросов данного типа необходимо ясно формулировать вопрос, ответ должен быть наиболее краток во избежание возникновения ошибок при написании ответа тестируемым (Рисунок 6).

Удалить вопрос

Добавить вопрос

Сохранить тест

Наименование: тесты по интеграционным тестам

Тип вопроса: **Открытый с одним правильным ответом** Тип вопроса

Сложность вопроса: **легкий** Предварительный просмотр

Формулировка вопроса:

самый малый размер информации

Path:

Добавить вариант

Панель форматирования

Удалить ответ

Правильный ответ

бит

Рисунок 7.

При создании теста необходимо использовать следующие элементы управления:  
Название теста.

Тип вопроса и его сложность (Рисунок 7). Все вопросы в тестировании делятся на три группы: легкие, средней сложности и сложные. Данное деление позволяет при назначении тестирования студентам определить степень сложности проходимого тестирования.

При записи формулировки вопроса и вариантов ответа доступна панель форматирования, аналогичная панели, используемой в MS Word (Рисунок 7).

Необходимое количество вариантов ответов можно получить, добавляя или удаляя (Рисунок 7) варианты ответов.

Чтобы увидеть получившийся результат тестового вопроса нужно щелкнуть указателем мыши по кнопке «Предварительный просмотр» (Рисунок 7).

Чтобы добавить следующий вопрос необходимо нажать соответствующую ссылку (Рисунок 7). Ссылки удаления текущего вопроса и сохранения всего теста находятся там же (Рисунок 7).

Сохранение теста возможно при соблюдении условий:

- Указано название теста;
- Заполнены поля формулировок вопроса.

При несоблюдении данных условий тест не будет сохранен, а пользователь будет проинформирован о причинах неудавшегося сохранения.

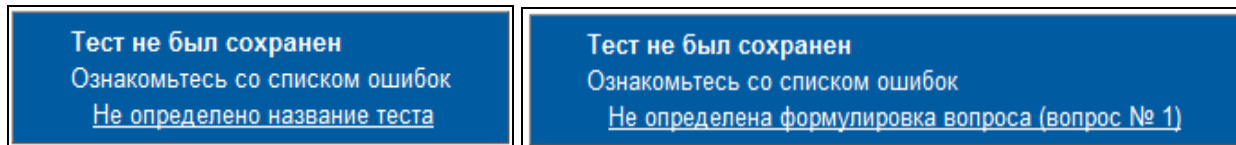


Рисунок 8.

Список причин неудавшегося сохранения является набором ссылок на места возникновения конфликта и, щелкнув по описанию ошибки, пользователь может вернуться и исправить допущенную ошибку.

После исправления всех недочетов тест будет успешно сохранен, о чем пользователь будет проинформирован.

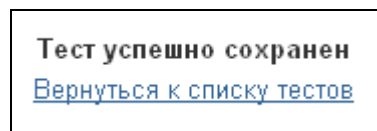


Рисунок 9.

При составлении теста необходимо напротив правильного ответа поставить отметку (Рис 14). Главное отличие вопросов данного типа заключается в том, что вариантов ответа несколько, а правильным является только один.

**Примечание.** Уровень сложности вопросов: простой, средней сложности и сложный.

Пример: общее количество вопросов в тесте 50, из них 30 простых, 10 средних и 10 сложных.

Студент набрал:	Простой	28 x 1 = 28	30 x 1 = 30
	Средней сложности	8 x 2 = 16	10 x 2 = 20
	Сложный	9 x 3 = 27	10 x 3 = 30
		общее 71	общее 80

Оценка:  $(71/80) \cdot 100 \approx 89\%$

### 3.4.2. Импорт тестов.

В дизайнере тестов осуществлена возможность импорта тестовых вопросов из электронных документов типа \*.doc (Microsoft Word или Open Office Writer), \*.xls (Microsoft Excel или Open Office Calc) или файла веб архива \*.mht.

#### Требования к оформлению документов.

Документы, используемые для импорта тестовых вопросов, должны быть оформлены определенным образом.

*Файлы \*.doc (Word или Writer).*

Данный документ должен быть оформлен следующим образом:

<question>Наука о информации, ее свойствах, способах представления, методах сбора, обработки, хранения и передачи - ...  
 <variant>информатика.  
 <variant>информация.  
 <variant>кибернетика.  
 <variant>телекоммуникационная технология.  
 <variant>информационная технология

То есть, текст вопроса начинается после специального слова <question>, называемого тегом и продолжается до следующего тега, заключенного в треугольные кавычки “<” и “>”.

Для того чтобы указать сложность вопроса можно заменить слово *question*, на:

- question1 – простой вопрос
- question2 – вопрос средней сложности
- question3 – сложный вопрос

Далее следуют с новой строки варианты ответов, идущие после специального тега <variant>. Каждый вариант начинается с тега <variant> и пишется с новой строки.

Первый вариант ответа является правильным, это необходимо учитывать при составлении тестовых заданий.

При составлении набора тестовых вопросов не следует в тексте вопроса писать его номер, а в вариантах ответов порядковое буквенное обозначение варианта (A), B), C), ... либо 1), 2), 3), ...) при импорте вопросов нумерация происходит автоматически.

*Файлы \*.mht (файл веб архива)*

Требования к оформлению документов данного формата предъявляются такие же, как и к документам \*.doc (Word или Writer).

*Файлы \*.xls (Excel или Calc)*

Данный документ должен быть оформлен следующим образом:

<b>Әлеуметтану ғылым болып қашан қалыптасты?</b>	XIX ғасырда	XVIII ғасырда	XX ғасырда	Орта ғасырларда	XVII ғасырда
--	-------------	---------------	------------	-----------------	--------------

То есть на единственном листе файла в каждой строке располагается один тестовый вопрос. Строка оформляется следующим образом: первая ячейка содержит текст вопроса, следующие ячейки содержат варианты ответов. Первый вариант ответа является правильным. Это необходимо учитывать при подготовке набора тестовых вопросов.

Для стабильности работы функции импорта тестов в систему необходимо избегать ситуации возникновения пустых строк и пустых ячеек в наборе тестовых вопросов.

### **Процедура импорта**

Для импорта тестов необходимо перейти в раздел «Дизайнер тестов» пункта меню «Тестирования» и выбрать ссылку «Импортировать», расположенную рядом со ссылкой создания нового теста.

На загружившейся странице необходимо указать тип документа, из которого будет осуществлен импорт тестовых вопросов (Рисунок 10). Для выбора доступно три варианта типов файлов:

- Книга Excel;
- Документ MSWord;
- МНТ файл.



После указания типа документа необходимо указать его местоположение. Это можно сделать либо вручную (Рисунок 10), написав полный путь к файлу и его название, либо воспользовавшись кнопкой «Обзор» выбрать необходимый документ.

Затем необходимо указать под каким названием будет сохранен набор тестовых вопросов (Рисунок 10).

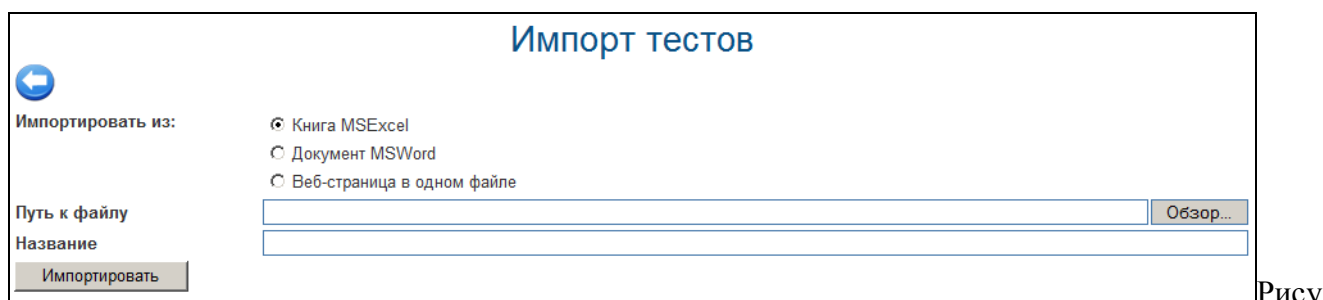


Рисунок 10.

После этого необходимо нажать кнопку «Импортировать». При соблюдении всех условий форматирования и импорта вопросов процедура импорта пройдет успешно, о чем пользователь будет проинформирован следующим образом:

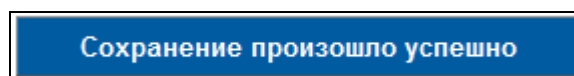


Рисунок 11.

**Примечание:** Необходимо соблюдать следующие правила при импорте тестов:

- 1) Импорт тестов в дизайнера тестов осуществлена возможность импорта тестовых вопросов из электронных документов типа \*.doc (Microsoft Word или Open Office Writer), \*.xls (Microsoft Excel или Open Office Calc) или файла веб архива \*.mht (Веб страница в одном файле).
- 2) Все химические, математические и т.д. формулы должны быть выполнены в редакторе формул (Microsoft Word или Open Office Writer), либо как рисунок, и сохранены для импорта в формате веб архива \*.mht (Веб страница в одном файле).
- 3) Картинки и графики необходимо сохранять как рисунок и импортировать в формате веб архива \*.mht (Веб страница в одном файле).
- 4) При импорте таблиц в АИС Платон, нужно сохранить таблицу как рисунок и импортировать в формате веб архива \*.mht (Веб страница в одном файле), либо воспользоваться встроенной функцией в редакторе тестов - Добавить таблицу.
- 5) При импорте тестов, для стабильности работы функции импорта тестов в систему, необходимо избегать ситуации возникновения пустых строк и пустых ячеек в наборе тестовых вопросов. Соблюдать единое форматирование текста.

### 3.4.3. Тестирование

#### 3.4.3.1. Список тестирований

Для того чтобы просмотреть список назначенных тестирований, перейдите по пункту вложенного меню «Тестирование» (Рисунок 24), расположенного внутри главного меню «Тестирование».



Рисунок 12.

На рисунке 25 изображена страница со списком назначенных тестирований, с указанием названия, даты проведения, времени начала и завершения. В этом списке отображаются тестирования, назначенные на сегодняшний день и последующие.

Каждый преподаватель может видеть только назначенные им тестирования.

Назначенные тестирования					
← +	Название	Дата	Начало тестирования	Завершение тестирования	Отменить
	Тестирование 1	18-10-2009	15.0	16.0	
	Тестирование 2	19-10-2009	14.0	16.0	<a href="#">Отменить</a>
	Тестирование 3	20-10-2009	15.0	16.0	<a href="#">Отменить</a>
	Тестирование 4	20-10-2009	14.0	16.0	<a href="#">Отменить</a>
	Тестирование 5	28-10-2009	16.0	17.0	<a href="#">Отменить</a>

Рисунок 13.

#### 3.4.3.2. Отмена тестирования

Отменить тестирование можно только в том случае, если до начала тестирования осталось более 30 минут.

Для того чтобы отменить тестирование, нажмите на ссылку «Отменить», расположенную в строке, соответствующей названию тестирования. Если в последней ячейке нет ссылки, значит отменить тестирование уже невозможно (Рисунок 13).

#### 3.4.3.3. Добавление нового тестирования

Для того чтобы добавить новое тестирование нажмите на кнопку «Добавить», расположенную над списком тестирований (Рисунок 13).

#### 3.4.3.4. Редактирование тестирования







Для того чтобы изменить параметры тестирования, перейдите по ссылке-названию тестирования, в таблице с назначенными тестированиями (Рисунок 13). Если название тестирования не является ссылкой, значит, до его начала осталось менее 30 минут, и изменение его параметров (как и отмена) невозможно.

#### 3.4.3.5. Редактирование тестирования

Редактирования тестирования, состоит из нескольких шагов:

- Редактирование параметров тестирования
- Редактирование списка тестируемых студентов
- Редактирование тестов для тестирования

На каждой из страниц редактирования тестирования, в верхней части расположены следующие кнопки:

	Возврат к списку тестирований
	Переход на страницу с параметрами тестирования
	Переход на страницу со списком выбранных для тестирования тестов
	Переход на страницу со списком тестируемых студентов
	Кнопка для назначения тестирования
	Присутствует только на страницах со списком выбранных тестов и тестируемых студентов, для перехода на страницу для добавления студентов и тестов соответственно.

## 3.4.3.6. Редактирование параметров тестирования

На рисунке 14 изображена страница с параметрами тестирования.


Рисунок 14.

Здесь необходимо заполнить следующие параметры тестирования:

- Название
- Время начала и завершения. Студент должен начать тестирование начиная со времени начала тестирования и до времени завершения.
- Промежуток времени (в минутах) на тестирование одного студента. Если по истечении этого времени студент не отправит результаты на проверку, они будут отправлены автоматически.
- Вид контроля (текущая оценка, рубежный контроль, экзамен, курсовая работа, практика). Пока не добавлен ни один учащийся доступно только одно значение для рубежных контролей «Рубежный контроль 1» (так как количество рубежных контролей может быть различным для разных учебных групп). После добавления учащихся в список тестируемых количество рубежных контролей в списке изменится в зависимости от выбранных учащихся. (будет доступно максимальное количество рубежных контролей).  
**Внимание!** Этот параметр можно изменять только при создании тестирования. При редактировании вместо выпадающего списка будет надпись с названием выбранного контроля.
- Флаг, отмечающий необходимо ли выставлять оценку в журнал автоматически. Если отметить, что оценка не должна быть выставлена автоматически, то ответы студента будут проверены, сформированы индивидуальная и сводная ведомости, но в журнал оценка не будет выставлена.
- Флаг, отмечающий необходимо ли показывать оценку после завершения тестирования учащемуся.
- Флаг, отмечающий необходимо ли показывать отчет после завершения тестирования учащемуся.
- Флаг, отмечающий необходимо ли показывать правильные ответы тестовых вопросов за тестирование.

## 3.4.3.7. Тесты для тестирования

Для того чтобы просмотреть список тестов, вопросы которых выбраны для проведения

тестирования, нажмите на кнопку . При первом обращении к этой странице (когда не добавлен еще ни один тест), Вы увидите страницу, изображенную на рисунке 15.

Включенные в тестирование тесты							
<input type="checkbox"/>	Название	Количество вопросов			Включенные в тестирование тесты		
		простых	средней сложности	сложных	простых	средней сложности	сложных
<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Принять"/>							

Рисунок 15.

Для того чтобы «Добавить» вопросы других тестов в тестирование, нажмите на кнопку «Добавить», расположенную над таблицей с тестами. В результате Вы увидите страницу, изображенную на рисунке 15.

Добавить тесты в тестирование							
<input type="checkbox"/>	Название	Вопросов в тесте			Добавить		
		простых	средней сложности	сложных	простых	средней сложности	сложных
<input type="text"/> <input type="button" value="Найти"/>							
<input type="checkbox"/>	Тест 1	100	100	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Тест 2	100	100	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Добавить"/>							

Рисунок 16.

На этой странице Вы можете найти и выбрать вопросы необходимых тестов. В этом списке отображаются тесты созданные всеми преподавателями ВУЗа. Поиск необходимых тестов можно осуществить по названию. Тесты в списке отображаются постранично, по 30 на одной странице. Для перемещения между страницами необходимо воспользоваться панелью навигации, описанной в главе 1.

**Примечание.** В этом списке отображаются только те тесты, которые не были включены в тестирование.

Для того чтобы добавить вопросы тестов, отметьте их галочкой (слева от названия) и во вводимые поля в конце строки введите соответственно количество простых, средней сложности и сложных вопросов. Таким образом, Вы определяете, сколько вопросов будет отобрано случайным образом для студента во время тестирования из всех вопросов данного теста (с учетом сложности).

После того как Вы выберете тесты и введете количество вопросов, нажмите на кнопку «Добавить».

Для того чтобы вернуться на страницу с добавленными тестами, нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую страницу».

На рисунке 17 изображена страница с добавленными тестами. Здесь так же можно видеть общее и выбранное Вами количество вопросов.

Для того чтобы изменить количество вопросов, которые будут выбраны для студентов во время тестирования, измените соответствующие значения во вводимых полях, расположенных в последних трех ячейках строки, соответствующий названию теста и нажмите на кнопку «Принять».

**Включенные в тестирование тесты**

← 🌐 🗑️ 📊 ✅ +


<input type="checkbox"/>	Название	Количество вопросов			Включенные в тестирование тесты		
		простых	средней сложности	сложных	простых	средней сложности	сложных
<input type="checkbox"/>	Тест 1	100	100	100	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>
<input type="checkbox"/>	Тест 2	100	100	100	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>

Удалить    Принять

Рисунок 17.

Для того чтобы полностью удалить вопросы некоторого теста, отметьте его галочкой, расположенной слева от названия теста и нажмите на кнопку «Удалить».

### 3.4.3.8. Тестируемые студенты

Для того чтобы увидеть список, студентов, которые должны будут пройти данное тестирование, на кнопку . При первом обращении к этой странице (когда ни один студент еще не добавлен), Вы увидите страницу, изображенную на рис. 18.

**Выбранные студенты**

← 🌐 🗑️ 📊 ✅ +

Удалить

Рисунок 18.

Для того чтобы добавить студентов, нажмите на кнопку «Добавить», расположенную над таблицей. В результате Вы увидите страницу, изображенную на рис 19.

**Выберите учащихся**

Академическая степень:

Форма обучения:

Статус:

Семестр:

Группа:

←

<input type="checkbox"/>	Фамилия И.О.	Специальность	Язык обучения	Курс обучения
<input type="checkbox"/>	Абдукаримова А.А.	Международные отношения	Русский язык	1
<input type="checkbox"/>	Райш О.Ф.	Международные отношения	Русский язык	1
<input type="checkbox"/>	Шведис И.В.	Международные отношения	Русский язык	1

Добавить

Рисунок 19.

Здесь Вы можете осуществить поиск студентов, обучающихся у Вас, по следующим параметрам:

- Академическая степень
- Форма обучения
- Тип занятия (лекция, практика, лабораторные занятия или СРСР).

- Номер учебного периода
- Учебная группа

При изменении учебной группы изменяется список студентов в основной части страницы. Для того чтобы добавить студентов, отметьте их галочками (слева от фамилии) и нажмите на кнопку «Добавить».

**Примечание.** В списке отображаются только те студенты, которые еще не были добавлены.

**Примечание.** Для того чтобы выделить всех студентов, нажмите на переключатель, в первом столбце заголовка таблицы (Рис 19).

Для того чтобы вернуться к списку добавленных студентов, нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую страницу».

Страница, с добавленными студентами, изображена на рисунке 20.

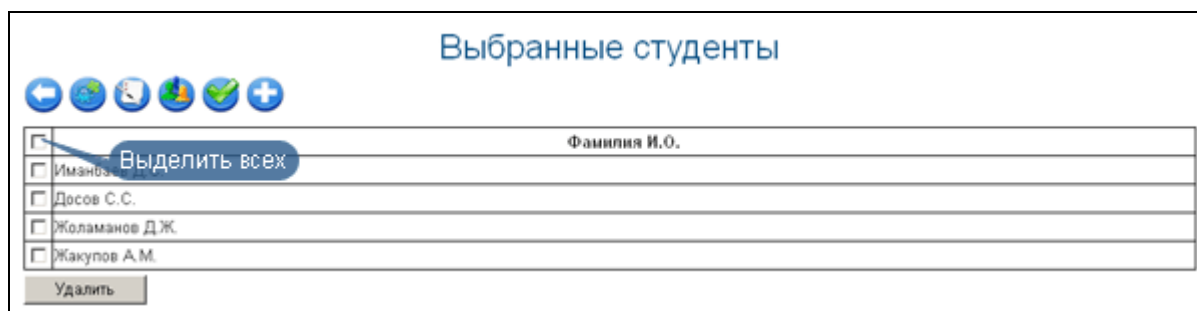



Рисунок 20.

Для того чтобы удалить студентов из списка тестируемых, отметьте их галочками (слева от фамилии) и нажмите на кнопку «Удалить».

#### 3.4.3.9. Назначение тестирования. Возможные конфликты.

После того как Вы выберете вопросы тестов, студентов и заполните параметры тестирования для назначения тестирования, нажмите на кнопку .

Если не возникло никаких конфликтов, и тестирование было успешно назначено, Вы увидите страницу, изображенную на рисунке 21.



Рисунок 21.

Если возникли конфликты или неправильно были введены какие-то данные, то Вы увидите сообщение об ошибке (например, Рис 22).



Рисунок 22.

Здесь сообщения об ошибке являются ссылками, перейдя по которым можно попасть на страницу, на которой необходимо внести изменения и повторить попытку назначить тестирование.

Возможные ошибки:



- Не введено название тестирования.
- Время начала и завершения тестирования совпадают или время завершения меньше времени начала.
- Время на тестирование одного студента меньше или равно 0.
- Не выбрано ни одно тестового вопроса.
- Не выбрано ни одного тестируемого студента.
- Выбранное количество вопросов в каком либо тесте больше существующего.
- Тестируемые студенты не учатся в указанный день, согласно своему академическому календарю.
- Выбрана опция автоматического выставления оценок в журнал, но у кого-то из студентов в выбранный день (или учебный период, если дата приходится на рубежный контроль или сессию) уже стоит оценка. В этом случае можно выполнить одно из следующих действий:
  - Отменить автоматическое выставление оценок в журнал;
  - Перенести тестирование;
  - Убрать из списка тестируемых тех студентов, у которых уже стоит оценка.
- Выбрана опция автоматического выставления оценок в журнал, и выбранные студенты не относятся к группе, преподаватель которой должен выставить экзаменационную оценку по данному предмету, но дата тестирования приходится на период рубежного контроля или сессии, согласно академическому календарю студентов. Так как преподаватель не может выставить оценку за рубежный контроль или экзамен студентам данной группы, то тестирование не может быть назначено. В этом случае можно выполнить одно из следующих действий:
  - Перенести тестирование на другой день;
  - Отменить автоматическое выставление оценок в журнал;
  - Убрать из списка тестируемых тех студентов, которым невозможно выставить оценку.

### 3.4.4. Ведомости тестирования

По результатам тестирования автоматически создается ведомость тестирования вне зависимости от того, заносятся результаты тестирования в журнал студента или нет. Получить ведомость с результатами можно сразу после окончания тестирования.

Ведомости тестирования отражают сводную информацию о результатах тестирования студента с указанием его специальности и количественно-качественного состава набора тестовых вопросов.

Ведомость тестирования можно найти в списке проведенных ранее тестирований по названию и по дате. Название ведомости аналогичное названию проводимого тестирования, т.е. если при назначении тестирования ему было присвоено название «промежуточный экзамен по специальности «Информатика» за первый курс», то и ведомость будет иметь такое же название.

Ведомости тестирования		
Дисциплина	<input type="text" value="Панель поиска"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
	<input type="text" value="Все"/>	<input type="button" value="▼"/>
	с <input type="text" value="08-11-2007"/>	по <input type="text" value="08-11-2008"/>
По запросу найдено ведомостей 5		
Название	Дата	
<a href="#">qwerty</a>	08-11-2007	
<a href="#">Зоология 2</a>	08-12-2007	
<a href="#">БЖ</a>	14-12-2007	
<a href="#">Безопасность жизнедеятельности</a>	22-12-2007	
<a href="#">зоология</a>	25-12-2007	

Рису

Для облегчения доступа к необходимой информации можно воспользоваться поиском, в параметрах которого можно указать период проведения тестирования, дисциплину, фрагмент названия тестирования.

Для просмотра ведомости необходимо щелкнуть по ее названию (Рис 23).

В результате просмотра отобразится ведомость следующего вида:

Ведомость тестирования							
Дипломатия							
Дата:	01-05-2010						
Предмет:	Дипломатия Республики Казахстана(DRK 2210)						
Название группы:	DRK 2210-2-L						
Вид контроля:	Рубежный контроль 2						
Количество вопросов:	30						
Количество простых вопросов:	30						
Количество вопросов средней сложности:	0						
Количество сложных вопросов:	0						
Успеваемость:	60						
Процент качества:	30						
Ф.И.О. учащегося	Предмет	Название группы	Курс обучения	Правильных ответов			Оценка
				простых	средней сложности	сложных	
<a href="#">Абдукаримова А.А.</a>	Дипломатия Республики Казахстана(DRK 2210)	DRK 2210-2-L	1	5	0	0	17
<a href="#">Бекмагамбетова А.М.</a>			1	0	0	0	отс. (ув. прич.)
<a href="#">Жараспаева С.С.</a>			1	0	0	0	86
<a href="#">Какенова А.С.</a>			1	0	0	0	77
<a href="#">Калиаскарова А.М.</a>			1	0	0	0	96
<a href="#">Крюков А.В.</a>			1	0	0	0	100
<a href="#">Махмутов Е.Ж.</a>			1	0	0	0	50
<a href="#">Нуралина А.Р.</a>			1	0	0	0	61
<a href="#">Райш О.Ф.</a>			1	0	0	0	15
<a href="#">Шведис И.В.</a>			1	0	0	0	23

Рисунок 24.

В ней отображается информация о количественно-качественном составе вопросника, дате проведения тестирования, успеваемость и процент качества обучения.

Показатель успеваемости группы – это отношение количества студентов, получивших за тестирование удовлетворительную оценку к общему количеству студентов.

Показатель процента качества обучения – отношение количества студентов, получивших на экзамене 4 и 5 к общему количеству студентов в группе.

В табличной форме представлены данные о тестируемых студентах с указанием специальности, курса, количестве правильных ответов, сгруппированных по уровню сложности (Рис 24) и с указанием итоговой оценки по 100-бальной шкале (Рис 24).

При необходимости, можно получить версию для печати данной ведомости. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой в верхней части страницы (Рис 24).

Для получения подробного отчета за тестирования, необходимо выбрать ведомость проведенного тестирования (Рис 24).

Отчеты о проведенных тестированиях отображают более подробную информацию о результатах сдачи студентом теста. Отчет содержит подробное описание выбранных студентом вариантов ответов на конкретные вопросы. Данный отчет может быть использован при проведении апелляции и для выявления пробелов в знаниях студентов.

Для просмотра найденного отчета нужно щелкнуть по фамилии студента (Рис 24).

Тестирование	Дипломатия
Ф.И.О. учащегося	Абдукаримова А.А.
Попытка	1
Начало тестирования	11:00
Завершение тестирования	11:09
Количество вопросов	30 (простых-30, средней сложности-0, сложных-0)
Правильных ответов	5 (простых-5, средней сложности-0, сложных-0)
Оценка	17

**✗ Вопрос 1**

Кому принадлежат эти слова: «Безопасность собственная есть высший закон в политике»

Токаев К К

Карамзин Н

Малыгин А К

Каршалов Е

Такер Р

**✗ Вопрос 2**

Где размещается Международный Суд?

В Берлине

В Гааге

В Москве

В Париже

В Австрии

**✗ Вопрос 3**

Государство лидер по инвестициям в РК – это:

Япония

США

Китай

Франция

Великобритания

Рисунок 25.

В отчете по тестированию отображается информация о студенте, преподавателе, дате прохождения тестирования и полученной на тестировании оценке (Рис 25).

Так же отчет содержит подробную информацию об ответах студента, с указанием правильных и неправильных ответов (Рис 25). Просмотр данного вида отчетности может указать преподавателю на существующие пробелы в знаниях студента.

### 3.4.5. Прерывание тестирования

Система поддерживает два типа восстановления вопросов тестирования в случае неожиданного завершения: Восстановление вопросов, Перезагрузка вопросов

Значение изменяется в настройках университета.

В первом случае, восстанавливаются полностью вопросы, выбранные для учащегося и его ответы (при этом время затраченное не обнуляется а продолжает идти дальше).

Во втором случае вопросы перезагружаются заново и время обнуляется. Но количество возможных перезагрузок ограничено настройкой (в настройках ВУЗа) «Максимальное количество попыток сдать тестирование». Если учащийся превысит это значение, то он увидит страницу на рисунке 26.

Превышено максимальное количество попыток пройти тест  
[Вернуться в учебную аудиторию](#)

Рисунок 26.

## 4. Библиотека.

Данный раздел предназначен для упрощения и облегчения доступа пользователей системы к каталогам литературы и самой литературе. Чтобы войти в данный раздел надо щелкнуть указателем мыши по ссылке «Библиотека» находящемся в верхней части рабочей области личного кабинета пользователя (Рисунок 1).

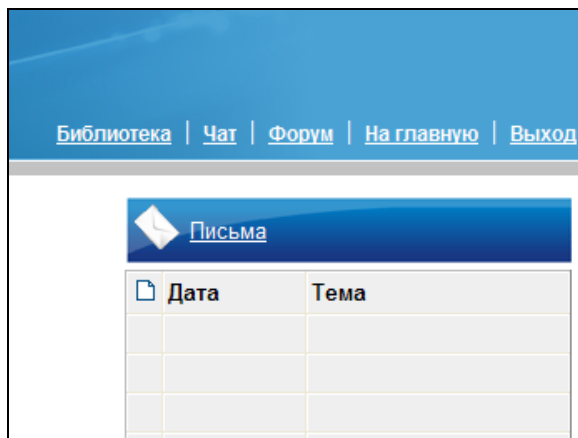


Рисунок 1.

Для облегчения поиска необходимой литературы определены 7 параметров поиска по:

- Названию;
- Коду
- Автору;
- Издательству;
- Описанию;
- Языку;
- Типу (электронный или бумажный)

**Электронная библиотека**

Название	История
Код	
Автор	
Издательство	Москва
Описание	
Язык	Русский
Тип	Не определен

Найдено 5 1

Название	Автор	Издательство	Язык	Тип
<a href="#">В схемах и таблицах Отечественная история</a>	Кириллов В.В.	Москва, 2004	Русский	Электронный вариант
<a href="#">История Востока</a>	Васильев Л.С.	Москва, 1989	Русский	Электронный вариант
<a href="#">История зарубежной педагогики.</a>	Джуринский А.Н.	Москва, 1998	Русский	Электронный вариант
<a href="#">История психологии: от античности до середины XX века.</a>	Ярошевский М.Г.	Москва, 1996	Русский	Электронный вариант
<a href="#">История психологии: от античности к современности.</a>	Ждан А.Н.	Москва, 1999	Русский	Электронный вариант

Рисунок 2.

Использование параметров возможно в сочетании. Например: автор и язык, описание и вариант исполнения и т.д. (Рисунок 2)

Результатом поиска является список доступной литературы, отображаемый ниже параметров поиска. Для **просмотра** или **сохранения** найденного экземпляра пользователь может щелкнуть по названию выбранного экземпляра. Далее ему будет предложено открыть либо сохранить файл на своем компьютере. После чего он будет доступен для автономного просмотра.