

Мамиев Қ.С., Балабеков О.С.



**МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

АЙМАҚТЫҚ ӘЛЕУМЕТТІК-ИННОВАЦИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

**МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Әдістемелік құрал

ШЫМКЕНТ, 2016

ӘОЖ 378
БКК 74.58
М12

Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университетінің Ғылыми кеңесінде талқыланып, баспаға ұсынылған (№3 хаттама, 30.10.2015).

Пікір бергендер: **1. Ш.Молдабеков, т.ғ.д., профессор**
 2. С.Серманизов, т.ғ.д., профессор

Құрастырғандар: филол.ғ.к. Қ.С.Мамаев, т.ғ.д., профессор, ҚР ҰҒА академигі О.С.Балабеков.

Жауапты редактор: Молдалиева Д.Ә.

Қ.С.Мамаев, О.С.Балабеков

М12 Магистрлік диссертация туралы ереже: өңделіп, қайта басылған.
– Шымкент: АӘИУ, 2016.– 42 бет.

ISBN 978-9965-07-957-3

Бұл ереже магистрлік диссертация құрылымын, рәсімдеу тәртібін және қорғау процедурасын ұйымдастырудың жалпы талаптарын анықтайды. Ереже магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі қызметкерлеріне арналған.

ӘОЖ 378
БКК 74.58

ISBN 978-9965-07-957-3

1. Қолданылу саласы

Бұл Ереже магистрлік диссертацияның құрылымын, рәсімдеу тәртібін және қорғау процедурасын ұйымдастырудың жалпы талаптарын анықтайды. Ереже магистранттарға, магистранттардың ғылыми жетекшілеріне, кафедра меңгерушілеріне, жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі қызметкерлеріне арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Бұл ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтеме жасалынды:

2.1	Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 27 шілдесіндегі N319 “Білім туралы Заңы”.
2.2	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылдың 23 тамызындағы №1080 қаулысымен бекітілген “Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты”.
2.3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Жоғары аттестациялық комитетінің 2004 жылдың 28 қыркүйегіндегі №377-Зж бұйрығымен бекітілген “Диссертация және авторефератты рәсімдеуге арналған нұсқаулық”.
2.4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылдың 18 наурызындағы №125 бұйрығымен бекітілген “Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Үлгі ережесі”.
2.5	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылдың 20 сәуіріндегі №152 бұйрығымен бекітілген “Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережесі”.

3. Терминдер, анықтамалар мен қысқартулар

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі N319 “Білім туралы Заңына”, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылдың 23 тамызындағы №1080 қаулысымен бекітілген “Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына” сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылған.

3.1 Терминдер мен анықтамалар

Магистр	– магистратураның білім беру бағдарламасын игерген тұлғаларға берілетін академиялық дәреже.
Магистрлік диссертация	– магистранттың өз бетінше ғылыми және зерттеу жұмыстарының белгілі пәнді біліктілік саласындағы нәтижесінің қорытындысы.

3.2 Қысқартулар

АӘИУ	– Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті
МАК	– Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
ҚР МЖМБС	– Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ҚР БҒМ	– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
ЖООКББ	– Жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімі

4. Жауапкершілігі

Бұл Ережені орындауға және оның қолданылуына магистрлік диссертациялардың жетекшілері, кафедра меңгерушілері жауапты.

5. Жалпы ережелер

5.1 Магистр академиялық дәрежесін алу үшін жазылған диссертация нақты бағытта орындалған, бітірушіні білімнің белгілі бір саласында ғылыми мәселелерді шешіп, тұжырымдама жасай алатын ғылыми қызметкер ретінде көрсететін білікті ғылыми еңбек болуы керек.

5.2 Магистрлік диссертация магистранттың доктор не ғылым кандидаты дәрежесі, академиялық доктор PhD/мамандығына сай дәрежесі бар, бұл салада іс-тәжірибесі мол ғылыми жетекшісінің жетекшілігімен өз бетінше орындалуы керек.

5.3 Магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісі:

- магистрлік диссертацияны орындау үшін тапсырмалар береді;
- магистрлік диссертацияны орындау үшін магистрантқа магистрлік диссертацияның барлық кезеңін қамтитын жұмыстың күнтізбелік кестесін жасауға жәрдем береді;
- магистрантқа қажетті негізгі әдебиетті, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды және басқа тақырыпқа байланысты материалдарды ұсынады;
- Магистранттың магистрлік диссертациясының күнтізбелік кестесінің орындалуына ағымдық бақылау жүргізетін кеңес беру кестесін түзеді;
- Магистрлік диссертацияның барлық бөлімдерінің көлемін нақтылап, магистранттың жұмысын үйлестіреді.

5.4 Магистрлік диссертация бүгінгі күнгі ғылым мен практиканың теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі тиіс. Сонымен бірге, ғылыми зерттеудің заманауи әдістері пайдаланылып, қорғауға ұсынылатын негізгі мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдері, нақты практикалық ұсыныстары болуы қажет. Диссертация білім саласының алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибесіне негізделуі керек.

5.5 Магистрлік диссертацияның тақырыбы университет Ғылыми кеңестің шешімімен магистрантқа нақтыланып, ректордың бұйрығымен

бекітіледі. Ол ғылым үшін өзекті, бұл бағыттағы ғылым мен техниканың бүгінгі жағдайына сай және міндетті түрде кафедраның ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарларымен байланысты болуы керек.

5.6 Магистрлік диссертацияның авторы алған негізгі ғылыми нәтижелері ғылыми басылымдарда жарық көруі арқылы міндетті түрде апробациядан өтуі керек. Жарық көретін еңбектің ең аз саны - 2 ғылыми мақала. Аймақтық, республикалық, халықаралық конференциялардың, симпозиумдардың, мәжілістердің тезистері, шолу ақпараттары, аналитикалық талдаулар, кем дегенде 0,3 б.т. ақпараттық парақтар және патенталды құжаттар (патенттер) басылымға жатады.

6. Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар

6.1 Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтеріне

- сыртқы беті (нөмірленбейді, 1-қосымша);
- титуль парағы;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- нәтиже не қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі (міндетті түрде түпнұсқа бойынша);
- қосымшалар;
- мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі диссертацияның рефераты жатады.

6.2 Титул парағы магистрлік диссертацияның бірінші беті болып саналады және құжатты рәсімдеу мен іздеуге қатысты ақпарат тетігі қызметін атқарады.

Титул парағы диссертацияның жалпы нөмірлеуіне кіреді. Титул парағына нөмір қойылмайды. Титул парағы 2-қосымшаға сай рәсімделеді.

6.3 Магистрлік диссертацияның мазмұны кіріспеден, рет сандары көрсетілген бөлімдердің аттарынан, бөлімшелерден, баптардан (егер оның аты бар болса), нәтижеден не қорытындыдан, пайдаланылған әдебиеттер тізімінен және бет нөмірі міндетті түрде диссертацияда көрсетілетін қосымшалардан тұрады. Магистрлік диссертацияның мазмұны 3-қосымшаға сәйкес рәсімделеді.

6.4 Магистрлік диссертацияның мәтіні келесі талаптарға сай болуы керек:

- зерттеу тақырыбының мамандықтың пәндік-біліктілік саласына сай өзектілігі;
- мамандыққа сай нәтиженің ғылым мен педагогика саласындағы жаңашылдығы,

- қорғалатын мәселелердің ғылыми маңыздылығы;
- инновациялық қызметтегі практикалық маңыздылығы мен негізгі мәселелердің шешілу жолдары;

Диссертацияны рәсімдеуде көрсетілген баптар «Кіріспе» бөлімінде нақты мазмұндалуы керек.

6.5 «Нормативтік сілтемелер» атты құрылымдық элемент диссертация мәтінінде бұл туралы сілтемелер берілген стандарттар тізімінен тұрады. Сілтемелер жасалған стандарттардың тізімі келесі сөздерден басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда келесі стандарттарға сілтеме жасалған...». Тізімге стандарттардың аттары мен белгілеулері белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсуіне қарай тәртіппен орналастырылады.

6.6 «Анықтамалар» атты құрылымдық элемент магистрлік диссертациядағы терминдерді нақтылауға не бекітуге қатысты анықтамалардан тұрады. Анықтамалар тізімі келесі сөздерден басталады: «Бұл магистрлік диссертацияда келесі терминдер сәйкес анықтамаларымен пайдаланылған...».

6.7 «Белгілеулер мен қысқартулар» атты құрылымдық элемент магистрлік диссертацияда қолданылған белгілеулер мен қысқартулардан тұрады. Олар диссертация мәтінінде кездесуіне қарай берілген қажетті талдау мен түсініктемеден тұрады. Анықтамалар, белгілеулер және қысқартуларды «Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» деген құрылымдық элемент ретінде де беруге болады.

6.8 Кіріспеде тақырыптың өзектілігі мен жаңашылдығы, басқа ғылыми-зерттеу бағдарламаларымен байланыстылығы, сонымен бірге зерттеудің мақсаты мен міндеттері, оның жалпы ғылыми-зерттеу жұмысында алатын орны көрсетілуі керек.

6.9 Диссертацияның негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың негізгі әдістемесі және негізгі нәтижелік көрсеткіші берілуі тиіс.

6.10 Негізгі бөлімге:

- зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, мәселені шешу әдістері мен олардың салыстырмалы бағасы, жұмысты орындауда таңдалынған әдістемені мазмұндау;

- теориялық және (не болмаса) эксперименттік зерттеу процесі, сонымен бірге теориялық зерттеулердің ерекшелігі мен мазмұнын, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін, эксперименттік жұмыстың қажеттігін негіздеу;

- зерттеу жұмыстарының нәтижелерін қорытындылау және жұмыстың келешектегі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтиженің дұрыстығын бағалау және оны отандық, шетелдік жұмыс нәтижелерімен салыстыру;

- әрбір тарау, бөлім бойынша қысқаша қорытындылар енеді.

6.11 Қорытынды:

- диссертациялық зерттеу нәтижесі бойынша қысқаша қорытындыларды;

- қойылған міндеттердің толық орындалуының бағалауын;
- жұмыс нәтижесін білім берудің инновациялық қызметінде, ғылым мен өндірісте нақты пайдаланудың ұсыныстары мен деректер талдамасын;

- орындалған жұмыстың техникалық-экономикалық деңгейін осы саладағы жақсы жетістіктерімен салыстыруды не бизнес-жоспарды қамтуы тиіс.

6.12 Әдебиеттер тізімі магистрлік диссертацияны дайындауда пайдаланылған әдістер жайындағы мәліметтерден тұруы керек. Тізім 4-қосымшаға сай рәсімделінеді.

6.13 Қосымшаға диссертациялық жұмысты орындауға байланысты қандай да бір себептермен негізгі бөлімге ендірілмеген материалдарды: эксперименттік зерттеу мен сауалнама нәтижелерін, статистикалық көрсеткіштерді ендіру ұсынылады.

6.14 Магистрлік диссертацияның рефератына келесі мәліметтер кіреді:

- диссертацияның көлемі мен құрылымы ;
- иллюстрациялар, кестелер (бар болса), пайдаланылған әдебиеттер тізімінің саны;

- кілттік сөздердің тізімі (15-16 сөз);

- зерттеудің өзектілігі;

- зерттеу мақсаты;

- зерттеу объектісі;

- алынған нәтижелер, оның жаңашылдығы, ғылыми және практикалық маңыздылығы;

- Басылымдар бойынша мәліметтер.

Рефераттың көлемі 1 интервалмен жазылған 8-16 бетті құрайды.

6.15 Рефератқа орыс және ағылшын тілдеріндегі резюмелер (әрқайсысы 1 беттен) енгізіліп, магистрдің қолы қойылады.

7. Магистрлік диссертацияны рәсімдеу ережелері

Жалпы ережелері

7.1.1 Магистрлік диссертацияның мәтінін дайындау осы Ереженің талаптарына сай орындалады. Магистрлік диссертацияның мәтінінің парақтары мен оларға енген суреттер мен кестелер А4 форматына сай болуы керек.

7.1.2 Магистрлік диссертация баспа құрылғысы не графикалық құрылғылар арқылы компьютерде А4 форматты ақ парақтың бір жағына бір интервалмен басылуы тиіс. Қаріп түрі – қалыпты, кегль – 14. Магистрлік диссертацияның мәтіні келесі шектік өлшемдерді сақтау арқылы параққа басып шығарылуы тиіс: оң жағы - 10мм, жоғарғы жағы - 20мм, сол жағы - 30мм, және төменгі жағы - 20 мм.

7.1.3 Магистрлік диссертацияның көлемі гуманитарлық мамандықтар үшін кем дегенде – 70-100 бет, жаратылыстану және техникалық бағыттары мамандықтары үшін – 70-90 бет.

7.1.4 Белгілі бір терминдерге, формулаларға және теоремаларға назар аудару үшін түрлі гарнитуралы компьютерлік қаріптерді қолдануға рұқсат етіледі.

7.1.5 Диссертацияның орындалу тәсіліне қатыссыз мәтіннің басылу сапасы мен иллюстрациялары, кестелері талапқа сай анық болуы керек.

7.1.6 Магистрлік диссертацияны орындауда кескіндердің бейнеленуі, тығыздығы бүкіл диссертация көлемінде бірдей, анық болуы керек. Магистрлік диссертацияда әріптер, цифрлар мен белгілер нақты бейнеленуі керек.

7.1.7 Мәтінді құжаттар парағының бүлінуіне, бұрынғы мәтіннің (графиканың) толық тазартылмай кір іздерінің сақталуына жол берілмейді.

7.1.8 Диссертацияда кісінің аты-жөндері, мекеменің, ұйымдардың, фирмалардың, өнімдердің аттары және де басқа жалқы есімдер түпнұсқа тілінде келтіріледі.

7.1.9 Жалқы есімдер мен ұйымдар атауларын диссертация тіліне аударуда түпнұсқа атауы (алғашқы берілуінде) қосып келтіруге жол беріледі.

7.2 Магистрлік диссертацияның құралуы

7.2.1 Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтерінің атаулары – «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілеулер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» – диссертацияның құрылымдық элементтері тақырыбының қызметін атқарады.

7.2.2 Құрылымдық элементтердің тақырыптары үлкен әріппен жол ортасына нүктесіз енгізіледі.

7.2.3 Бөлімдердің, бөлімшелердің және баптардың тақырыптары қызыл жол (абзац) арқылы (міндетті түрде 4 әріптік орынға не 1 см-ге тең) үлкен әріппен соңына нүкте қойылмай енгізіледі. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүкте арқылы ажыратылады. Тақырыпта сөздерді тасымалдауға болмайды.

7.2.4 Магистрлік диссертация мәтінін компьютер арқылы ендіруде бөлімшелердің тақырыптары қою түсті қаріппен ерекшеленуі тиіс.

7.2.5 Мәтін мен құрылымдық элементтердің тақырыптары аралығында «бос жол» (0,7мм) қалдырылады.

7.3 Магистрлік диссертацияның беттерін нөмірлеу

7.3.1 Магистрлік диссертацияның беттері араб цифрларымен диссертацияның бүкіл мәтінін қамту арқылы нөмірленеді. Бет нөмірі беттің төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады.

7.3.2 Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуі құрамына енеді. Титул парағында беттің нөмірі қойылмайды.

7.3.4 Жеке парақта орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертацияның беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

7.3.5 А3 формат парағына енгізілген иллюстрациялар мен кестелер бір бет болып есептеледі.

7.4 Магистрлік диссертацияның бөлімдерін, бөлімшелерін, баптарын, кіші баптарын нөмірлеу.

7.4.1 Магистрлік диссертация бөлімдерінің бүкіл құжат бойынша қызыл жолдан (абзацтан) басталып, нүктесіз араб цифрымен белгіленген реттік саны болуы керек.

7.4.2 Егер құжаттың бөлімшелері болмаса, баптардың нөмірленуі әрбір бөлім аясында болып, баптың нөмірі бөлім мен баптың нөмірінен нүктемен ажыратылып берілуі керек. Егер құжаттың бөлімшелері болса, онда нөмірлеу бөлімше аясында болып, баптың нөмірі нүктемен ажыратылатын бөлім, бөлімше және бап нөмірінен тұрады.

7.4.3 Егер мәтін тек баптарға бөлінсе, онда бүкіл магистрлік диссертация жұмысы бойынша реттік сандармен нөмірленеді.

7.4.4 Қажеттілігіне қарай баптар кіші баптарға бөлінеді. Және оның әр бап бойынша реттік саны болуы керек, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.с.с.

7.4.5 Магистрлік диссертацияның әрбір құрылымдық элементі жаңа парақтан (беттен) басталуы тиіс.

7.4.6 Магистрлік диссертация құрамындағы парақтар мен қосымшалардың нөмірлері тұтас болуы керек.

7.5 Иллюстрациялар

7.5.1 Иллюстрациялар (сызбалар, кестелер, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) міндетті түрде магистрлік диссертацияның мәтінінен кейін орналасып, сол бетте, не кейінгі бетте алғашқы мәліметтер берілуі керек. Иллюстрациялар түрлі-түсті етіп компьютерде дайындалуы да мүмкін. Диссертацияда барлық иллюстрацияларға сілтемелер берілуі керек.

7.5.2 Иллюстрация «Сурет» сөзімен белгіленеді. Егер сурет біреу болса, ол «1-сурет» деп белгіленеді де, оның аты жолдың ортасына жазылады. Иллюстрация нөмірлері магистрлік диссертация аясында (араб цифрымен) тұтас беріледі. Мәтінде әрбір иллюстрацияға сілтеме жасалынуы тиіс. Иллюстрацияға сілтеме, мысалы, «2-суретке сай...» түрінде беріледі.

7.6. Кестелер

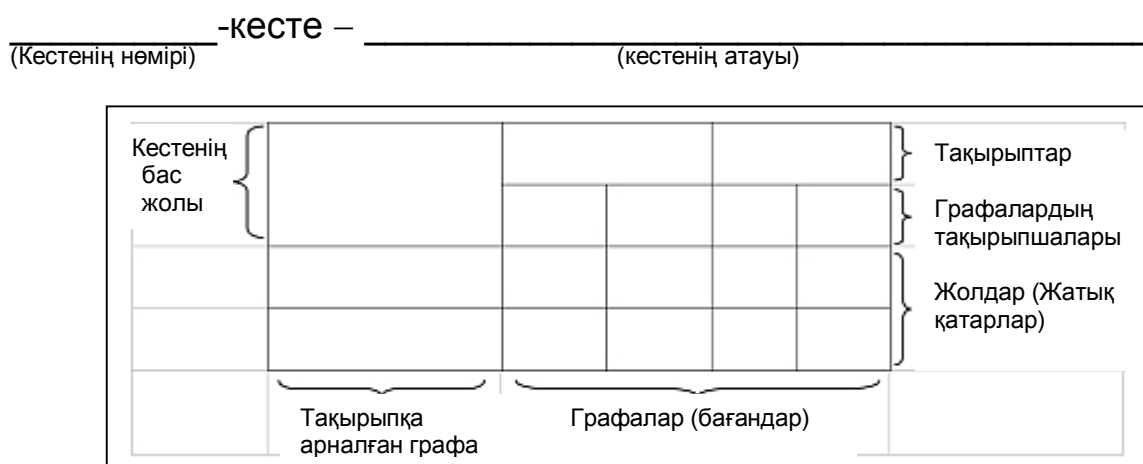
7.6.1 Сандық материал міндетті түрде кесте түрінде рәсімделеді. Кестені рәсімдеу 1-суретте көрсетілген.

7.6.2 Кесте диссертацияда міндетті түрде мәтіннен кейін орналасады, ол туралы алғашқы мәлімет қоса беріледі, не кейінгі бетте беріледі.

7.6.3 Кестені ендіруде графаның тақырыбынан кейін графаның нөмірі көрсетілген жол қосу керек. Кестенің жалғасына графаның аты ендірілмейді, тек графаның нөмірі көрсетіледі.

7.6.4 Диссертацияда барлық кестелер үшін сілтемелер болуы керек. Сілтеме кестенің нөмірінен кейін сызықша арқылы ендірілген «кесте» сөзінен тұрады.

7.6.5 Көп жолды кестелерді келесі параққа (бетке) бөліп орналастыруға болады. Кестенің бөлігін келесі параққа (бетке) енгізгенде, оның нөмірі мен «кесте» сөзі кестенің алғашқы бөлімінің оң жағында бір рет қана көрсетіледі, қалған бөліктерінің үстінде кестенің нөмірі мен «жалғасы» сөзі жазылады, мысалы «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа параққа (бетке) бөліп орналастырғанда тақырып оның тек алғашқы бөлігінің жоғары жағында ғана жазылады.



1-сурет. Кестені рәсімдеу үлгісі.

7.6.6 Кестені екіге бөлу барысында оның алғашқы бөлігінің соңғы жатық жолының астыңғы сызықтары сызылмауы тиіс.

7.6.7 Қосымшадағы кестелерден басқа кестелерді араб цифрларымен бірінен соң бірін нөмірлеу керек.

7.6.8 Графалардың тақырыптары мен кестелердің жолдары үлкен әріппен жекеше түрде, ал графалардың кіші тақырыптары, егер олар тақырыппен бір сөйлем құрса, кіші әріппен жазылады. Ал егер олар өз алдына мағыналы болса, онда үлкен әріппен жазылады. Кестелердің тақырыбынан және кіші тақырыптарынан кейін нүкте қойылады.

7.6.9 Кестелер сол, оң жағынан міндетті түрде сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтін қарпіне қарағанда көлемі кіші қаріпті қолдануға жол беріледі.

7.7 Формула мен теңдеулер

7.7.1 Формула мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға жазылады. Әр формуланың не теңдеудің жоғары және төменгі жағынан кем дегенде бір жолдан қалдыру керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, ол теңдік (=), қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:), не басқа математикалық амалдар белгісінен кейін ауыстырылады және белгі келесі жолда қайталады. Формуланы тасымалдауда көбейтуді «x» белгісімен көрсетеді.

7.7.2 Формулаларды диссертациялық жұмыстың басынан бастап сандармен жолдың оң жақ шетінде, дөңгелек жақшада араб цифрларымен нөмірлеу керек:

Мысалы:

$$A_i = \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} \frac{b-a}{n} dt = (b-a) \cdot H_i \quad (1)$$

$$H_i = \frac{1}{n} \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} dt, \quad i = 0, 1, \dots, n \quad (2)$$

7.8. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

7.8.1 Диссертацияны дайындауда магистрант пайдаланылған материалдары не нәтижелері бойынша авторлар мен әдебиеттерге сілтеме беруі керек.

7.8.2 Әдебиеттер жайындағы мәліметтерді диссертацияда сілтеменің кездесуіне қарай араб цифрларымен нөмірлеп, қызыл жолсыз (абзацсыз) жазу керек.

7.8.3 Пайдаланылған әдебиеттерді тік жақшаға алу керек: [4]. Бір әдебиетке бірнеше сілтеме берілген жағдайда, әдебиеттің қатар нөмірінен басқа оның беттері көрсетіледі: [5, 7б.]. БАҚ ақпараттары пайдаланылғанда тік жақшада тек әдебиеттің нөмірі ғана көрсетіледі.

7.8.4 Стандарттар мен техникалық құжаттарға сілтеме жасалғанда, мәтінде олардың бекітілген жылынсыз тек белгіленуі көрсетіледі. Бірақ пайдаланылған әдебиеттер тізімінде олар туралы толық мәлімет берілуі тиіс.

7.9 Қосымшалар

7.9.1 Қосымшалар берілген магистрлік диссертацияның жалғасы ретінде келесі беттерге рәсімделеді.

7.9.2 Диссертацияның мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер жасалуы тиіс. Қосымшалар диссертация мәтінде берілген сілтемелер тәртібімен орналасады.

7.9.3 Әр қосымша жаңа беттен оң жақ жоғары бұрышында «Қосымша» сөзін көрсету арқылы басталады.

7.9.4 Қосымшаның тақырыбы болады, ол мәтінге симметриялық түрде үлкен әріппен бөлек жолға жазылады.

7.9.5 Қосымша алфавиттің бас әрпімен А әрпінен басталып (Ә, З, Й, Ғ, О, И, Ы, Ы, Ъ әріптерінен басқа) белгіленеді. Қосымшаның ретін көрсететін әріп «қосымша» сөзінің алдына жазылады.

7.9.6 Қосымша құжаттың өзге бөлімдерімен бірге беттердің жалпы нөмірлеу санына кіреді.

8. Магистрлік диссертацияны қорғауға ұсыну

8.1 Бекітілген тәртіп бойынша рәсімделген магистрлік диссертация «қорғауға ұсынылады», «қорғауға ұсынылмайды» деген дәлелді қорытындысы жасалған ғылыми жетекшісінің пікірімен университеттің мамандық шығарушы кафедрасына алдын-ала қорғау процедурасын өтуге ұсынылады.

8.2 Магистрлік диссертация бойынша басқа ұйымнан ғылым докторы не кандидат дәрежесі бар, не болмаса мамандық бағыты бойынша PhD доктор атағы бар ресми рецензент тағайындалады.

8.3 Магистрлік диссертацияның ресми рецензенті университет Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде жұмыс істейтін орны, атқаратын қызметі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және диссертацияның қорғалатын саласы бойынша негізгі басылымдары (кем дегенде 3 жұмыс) көрсетіліп, университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

8.4 Ресми рецензент (оппонент) магистрлік диссертацияны зерттеу нәтижесінде дәлелді қорытынды мен «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «қанағаттанарлықсыз» деген бағасы көрсетілген мамандығына сай академиялық магистрлік дәрежесі берілуі не берілмеуі мүмкін деген рецензия береді.

8.5 Ресми рецензенттің (оппоненттің) рецензиясы компьютерде басылып, берілген күні көрсетіліп, қолы қойылуы керек. Рецензенттің қолы өзі қызмет атқаратын ұйымның кадрлар бөлімінің басшысымен расталып, ұйымның мөрімен куәландырылады.

8.6 ҚР БҒМ 18.03.2008 жылғы №125 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгілерімін ағымдық бақылау мен аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережелеріне» сай университеттің мамандық шығарушы кафедрасында алдын ала қорғау өткен магистрлік диссертация кафедра құрған сараптама комиссиясының сараптамасынан өтеді.

8.7 Сараптама комиссиясы құрамына пән және зерттеу саласында білімі бар диссертацияда қорғалатын мәселелер бойынша екі не одан да көп басылымдарымен дәлелденіп, соңғы 5 жылда отандық және шетелдік ғылыми зерттеулерде жоғары импакт-факторы бар кем дегенде 3 маман енуі керек.

8.8 Сараптама комиссиясына:

- толық дайындалған магистрлік диссертация;
- диссертацияның тақырыбы бекітілгені туралы құжат;
- магистранттың ғылыми жетекшісінің пікірі;
- магистрлік диссертацияның рефераты;
- бекітілген тәртіп бойынша расталған ғылыми басылымдар тізімі және олардың көшірмесі (6-қосымша).
- Бітіріп шығарушы кафедраның қорғауға ұсынымдамалары туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі).

8.9 Сараптама комиссиясы арнайы формада жазбаша негізделген келесі шешімдерден тұратын қорытынды береді (7-қосымша):

- 1) диссертация көпшілік алдында қорғауға ұсынылады;
- 2) белгіленген мерзімде кемшіліктері жөнделген жағдайда диссертация көпшілік алдында қорғауға ұсынылады;
- 3) диссертация қорғауға ұсынылмайды.

8.10 Магистрлік диссертация міндетті түрде плагиатқа (пайдаланылған дереккөздерге және авторға сілтеме жасамау мәні бойынша) тексерілуден өтуі тиіс, мұндай тексерісті жүргізу қағидалары мен тәртібін жоғары оқу орнының өзі анықтайды.

9. Магистрлік диссертацияны қорғау процедурасы

9.1 Магистрлік диссертацияны қорғауды университет тарапынан құрылған мамандыққа сай МАК іске асырады.

9.2 МАК-тің магистрлік диссертацияны қорғауға байланысты мәжілісі оның төрағасының жетекшілігімен жүргізіледі.

9.3 Магистрлік диссертацияның қорғалуы төмендегі жағдайда жүзеге асады:

- 1) ғылыми жетекшінің оң пікірі;
- 2) ғылыми баспада диссертация тақырыбында кемінде 2 мақала жарық көруі, халықаралық немесе республикалық ғылыми конференцияларда сөйлеген сөзі;
- 3) сараптама комиссиясының диссертацияны ашық түрде қорғауға берген ұсынысының жазбаша қорытындысы;
- 4) бітіріп шығарушы кафедраның қорғауға ұсынымдамалары туралы шешімі (кафедра отырыс хаттамасының көшірмесі);
- 5) қорғалатын жұмыс бейініне сай келетін маманның бір рецензенттің рецензиясы. Мұнда диссертацияның жан-жақты сипаттамасы, көрсетілген дәлелді қорытындысы және сол мамандық бойынша «магистр» академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетіледі.

Ғылыми жетекші немесе /және бітіруші кафедрасы тарапынан «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынуға болмайды» деген қанағаттанарлықсыз қорытынды берілген жағдайда, магистрант магистрлік диссертациясын қорғау мүмкіндігінен айырылады.

9.4 МАК-қа, сонымен бірге, магистрлік диссертацияның ғылыми және практикалық құндылығы жайында басқа да материалдар, ресми емес пікірлер магистрлік диссертацияның мамандыққа сай практикалық қызметін атқаратын ұйыммен жазбаша келісімдер, ғылыми зерттеудің нәтижесін ендіру туралы анықтамалар мен ендіру актілері, макеттер т.б. ұсынылуы мүмкін.

9.5 Магистрлік диссертацияны қорғау МАК-тің ашық мәжілісінде оның кем дегенде 2/3 мүшесінің қатысуымен жүргізіледі.

9.6 Магистрлік диссертацияны қорғаудың МАК мәжілісінде ғылыми жетекшісі мен рецензенті міндетті түрде болуы керек.

9.7 Бір магистрлік диссертацияны қорғау ұзақтығы 50 минуттан аспауы қажет. Магистрант 15 минут шеңберінде қысқа, әрі нақты

баяндама жасап, зерттеудің мақсаты мен міндетін, негізгі мәселелерді дәлелдеп, қорытынды жасап, ұсыныстар береді:

- орындалған жұмыстың көлемі;
- зерттеудің өз бетінше орындалуы;
- жұмыста жаңа технологияларды пайдалануы;
- әдеби шолудың толықтылығы және пайдаланылған әдебиеттердің заманауилығы;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыстарда не оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалдың сауатты және нақты баяндалуы;
- талапқа сай безендірілуі;
- диссертацияны қорғаудағы баяндау сапасы (нақтылығы, сауаттылығы, кәсіби терминдерді пайдалануы, көрнекілік материалдары т.б.);
- қорғау барысында берілген сұрақтар және рецензенттің ескертулеріне толық және дұрыс жауап беруі;
- жұмыс бойынша басылымдар саны, магистранттың ғылыми конференциялардағы баяндамалары;
- магистранттың тапсырыс беруші ұйымның, сондай-ақ мамандық шығаратын кафедраның тақырыптары бойынша талдамалар жасауға қатысуы.

9.9 Әр магистрантқа МАК хатшысы мәжілістің хаттамасын арнайы формада толтырады.

9.10 МАК мәжілістерінің барлық хаттама бланкілері нөмірленіп, МАК жұмысының басталуына дейін магистранттың қорытынды аттестаттауының әр формасы (кешенді емтихан, магистрлік диссертация қорғау) бойынша жеке кітап түрінде тігіліп, ЖООКБ бөлімінің мөрі басылады.

9.11 Магистрлік диссертация жұмысын қорғауды бағалау, академиялық дәреже мен мемлекеттік үлгідегі диплом беру туралы шешім МАК-тің мәжілісінде ашық дауыспен мәжіліске қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады.

9.12 Хаттамаларға МАК төрағасы және мәжіліске қатысқан мүшелер қол қояды.

9.13 Диссертациялық жұмыстың қорғау нәтижесі қорғау жүргізілген күні хабарланады.

9.14 Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергендігін растаған және МАК-тың шешімімен магистрлік диссертацияны жариялы түрде қорғаған магистрантқа магистрлік диссертациясын қорғаған күннен бастап отыз күндік мерзімде тиісті мамандық бойынша «магистр» академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасымен бірге мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

АЙМАҚТЫҚ ӘЛЕУМЕТТІК-ИННОВАЦИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

ӘОЖ (әмбебап ондық жүйелеудің индексі)

Қолжазба құқында

(Магистранттың толық аты-жөні)

(Магистрлік диссертацияның тақырыбы бас әріптермен берілуі тиіс)

6M011700-Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы бойынша
педагогика ғылымдарының магистрі
академиялық дәрежесін алу үшін дайындалған
магистрлік диссертация

ШЫМКЕНТ, 2015

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

АЙМАҚТЫҚ ӘЛЕУМЕТТІК-ИННОВАЦИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

«Қорғауға жіберілді»:
кафедра меңгерушісі

(кафедраның атауы)

(қолы)

(ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім
бөлімінің меңгерушісі

(қолы)

(ғылыми дәрежесі, атағы және аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Магистрлік диссертация

**ЛЕКСИКАЛЫҚ БІРЛІКТЕРДІ ЛИНГВОСТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛДАУ
(бастауыш сыныптың “Ана тілі” оқулығы мен хрестоматиясы бойынша)**

Мамандығы: _____ — _____

(шифры)

(мамандық аты)

Магистрант _____

(қолы)

(аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі

(қолы)

(ғылыми дәрежесі, атағы, аты-жөні)

ШЫМКЕНТ, 2015

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	4
1.....	9
1.1.....	9
1.2.....	20
1.3.....	28
2.....	37
2.1.....	37
2.2.....	45
2.3.....	56
3.....	67
3.1.....	67
3.2.....	77
3.3.....	85
Қорытынды.....	91
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.....	93
Қосымшалар.....	95

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

- 1 Қазақстан Республикасындағы білім туралы заңнама. Заң актілерінің жиынтығы. -Алматы: Юрист, 2007. -192 б.
- 2 Ахабаев Ә., Бектаев Қ.Б. Текст единицалары және олардың сипаттамалары // Қазақ тексінің статистикасы. -Алматы: Ғылым, 1973. -23-48 б.
- 3 Бектаев Қ.Б., Зекенова А.Р. М.О.Әуезовтің драмалық шығармаларындағы зат есімдердің морфологиялық ерекшеліктері // Қазақ тексінің статистикасы. II шығарылуы. -Алматы: Ғылым, 1990. -130-139 б.
- 4 Қалыбеков Б. 50-жылдардағы бастауыш сынып оқулықтарының лексикалық жүйесі мен морфологиялық құрылымының статистикасы: филология ғылымдарының кандидаты дәрежесін алу үшін дайындалған диссертацияның авторефераты. 10.02.02. -Алматы, 2003. -25 б.
- 5 Бектаев К. Б. Статистико-информационная типология тюркского текста. -Алма-Ата: Наука, 1978. -167 с.
- 6 Байтанаева Д.А. Информационные характеристики казахского текста. -Алма-Ата, 1985. -С.18.
- 7 Мамаева А.Қ. 1995-2002 жылдардағы “Әліппе” оқулықтарының жиілік сөздіктері. -Шымкент: Нұрлы бейне, 2007. -58 б.
- 8 Бектаев К.Б., Мамаев К.С., Жакипбекова Г.Т. Критерий отбора лексики для оптимального обучения казахскому языку // Сборник научно-методических трудов КазХТИ “Эффективные методы обучения и контроля”. -Шымкент, 1995. -С.44-45.

Ресми рецензенттің магистрант _____
(магистранттың аты-жөні)

мамандығы бойынша _____ магистрі
академиялық дәрежесін алуға ұсынылған « _____
_____ » тақырыбындағы магистрлік
диссертациясына

РЕЦЕНЗИЯСЫ

1. Тақырыптың өзектілігі, оның жалпы ғылыми және жалпы мемлекеттік бағдарламалармен байланысы (практика және ғылым мен техниканың сұраныстары).
2. Магистрлік диссертация шеңберіндегі ғылыми нәтижелері.
3. Магистранттың диссертацияда келтірген ғылыми нәтижесінің (ғылыми тұжырымдамасының) негізделуі мен нақтылығының, қорытындылауының дұрыстық деңгейі.
4. Магистранттың диссертацияда келтірген әрбір ғылыми нәтижесінің (тұжырымдамасының), қорытындысының жаңашылдық деңгейі.
5. Алынған нәтижелердің ішкі бірлігін бағалауы.
6. Диссертациядағы негізгі мәселелер бойынша зерттелудің негізгі мәселелерінің, қорытындысының дәлелденуі.
7. Диссертацияның мазмұны мен рәсімделуіндегі кемшіліктері.
8. Диссертацияның талапқа сай жазылуы.
9. Қорытынды.

Рецензенттің жұмыс орны _____

(қолы)

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

АЙМАҚТЫҚ ӘЛЕУМЕТТІК-ИННОВАЦИЯЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Магистрант _____ ғылыми еңбектерінің тізімі

(Магистранттың аты-жөні)

№	Атауы	Жұмыс сипаты	Жарияланған басылымы, баспаның атауы, нөмірі, жылы, беттері	Көлемі (б.т.)	Қосалқы авторлардың аты-жөндері
1	2	3	4	5	6
1	Бастауыш сынып оқулықтарындағы есім сөздердің үлестірілуі	Мақала	“С.Аманжолов атындағы ШҚМУ 55-жылдығына арналған «Аманжолов оқулары-2007» атты Халықаралық ғылыми-практикалық конференция материалдары. -Өскемен: С.Аманжолов атындағы ШҚМУ, 2007. -260-264 б.	0,25	
2	Қазақ бастауыш сынып оқулықтары мәтіндерінің сөздік құрамын ортақ сөздіктер құру арқылы салыстыру	Мақала	Абай атындағы ұлттық педагогикалық университеті. Хабаршы. «Филология ғылымдары» сериясы. -2008. -№2(24). -69-75 б.	0,38	
3	Қазақ мәтіндерін зерттеуде статистика элементтерін қолдану мүмкіндіктері	Мақала	“Қазақстанның ғылыми әлемі” журналы. -Шымкент, 2008. -№3 (19). -112-120 б.	0,50	

Университет Ғылыми кеңесінің
ғалым хатшысы

_____ (қолы)

_____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

Кафедра меңгерушісі

_____ (қолы)

_____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

Магистрант

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Сараптама комиссиясының магистрант _____
(магистранттың аты-жөні)

_____ мамандығы
бойынша _____ магистрі
академиялық дәрежесін алуға ұсынылған « _____
_____ » тақырыбындағы магистрлік
диссертациясына

ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Сараптама комиссиясы _____ құрамында
магистрант _____
(магистранттың аты-жөні)

_____ мамандығы
бойынша магистр академиялық дәрежесін алуға ұсынылған « _____
_____ » тақырыбындағы магистрлік
диссертациясын сараптан өткізіп, келесі қорытындыға келді.

1. Мамандық бойынша жұмыстың ғылым саласына сәйкестігі.
2. Зерттеу тақырыбының өзектілігі және оның жалпы ғылыми және жалпы мемлекеттік бағдарламалармен (ғылым мен техниканың даму сұраныстары) байланысы.
3. Магистрлік диссертацияда келтірілген әрбір нәтиженің (ғылыми тұжырымдаманың), қорытындылардың дәлелденуі.
4. Диссертацияда келтірілген әрбір ғылыми нәтижені (тұжырымдама-ны) қорытындылаудың жаңашылдығы.
5. Алынған нәтижелердің ішкі бірлігін, теориялық және қолданбалы мәселелерді шешудегі бағытын бағалау.
6. Диссертацияның негізгі мәселелері бойынша басылымдардың толықтылығының, негізгі мәселелердің, қорытындыларының дәлелденуі.
7. Сараптама комиссиясының шешімі.

Сараптама комиссиясының мүшелері:

_____ (қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

_____ (қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

_____ (қолы) _____ (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және аты-жөні)

« _____ » _____ 20 _____ ж.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций. Положение предназначено для магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами, сотрудников отдела послевузовского образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1	Закон Республики Казахстан N319 «Об образовании» от 27 июля 2007 года.
2.2	“Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования”, утвержденный постановлением №1080 Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года.
2.3	“Инструкция по оформлению диссертации и автореферата”, утвержденная приказом №377-3ж Высшим аттестационным комитетом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2004 года.
2.4	“Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях”, утвержденная приказом №125 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 г.
2.5	“Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения”, утвержденная приказом №152 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., “Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования”, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080.

3.1 Термины и определения

Магистр	– академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Магистерская диссертация	– обобщение результатов самостоятельной научной и исследовательской работы магистранта в опреде-

3.2 Сокращения

РСИУ	– Региональный социально-инновационный университет
ГАК	– Государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК	– Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МОН РК	– Министерство образования и науки Республики Казахстан
ОПВО	– Отдел послевузовского образования

4. Ответственность

За исполнение, функционирование настоящего положения ответственность несут научные руководители магистерских диссертаций, заведующие кафедрами.

5. Общие положения

5.1 Диссертация на соискание академической степени магистра должна быть квалифицированной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующая зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

5.2 Магистерская диссертация должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора PhD/по профилю, активно работающего в данной отрасли знаний.

5.3 Научный руководитель магистерской диссертации:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта.

5.4 Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным

защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

5.5 Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом решением Ученого Совета университета и утверждается приказом ректора. Она должна быть актуальной для науки, соответствовать современному состоянию науки и техники по данному направлению и, как правило, быть связанной с планами научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

5.6 Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях. Минимальное число опубликованных работ – 2 научные статьи. К публикациям приравниваются тезисы региональных, республиканских международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информации, аналитические обзоры, информационные листки объемом не менее 0,3 п.л. и предпатентные документы (патенты).

6. Требования к структурным элементам магистерской диссертации

6.1 Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- обложка (не нумеруется, Приложение 1);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- выводы или заключение;
- список использованных источников (строго по оригиналу);
- приложения;
- реферат диссертации на государственном, русском и английском языках.

6.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

6.3 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), выводы или заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание

магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением 3.

6.4 Содержание магистерской диссертации должно удовлетворять следующим требованиям:

- актуальность темы исследования в определенной специальностью предметно-профессиональной области;
- новизна результатов в области науки и педагогики по соответствующей специальности;
- научная значимость защищаемых положений;
- практическая значимость в инновационной деятельности и пути реализации основных положений.

При оформлении диссертации указанные пункты должны быть содержательно отражены в разделе «Введение».

6.5 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

6.6 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями...».

6.7 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

6.8 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

6.9 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

6.10 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических

исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- краткие выводы по каждой главе, разделу.

6.11 Выводы должны содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов в инновационной деятельности в образовании, науке и производстве;

- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области или бизнес план.

6.12 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением 4.

6.13 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: результаты опроса, и экспериментальных исследований, статистические данные.

6.14 Реферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:

- объем и структура диссертации;
- количестве иллюстраций, таблиц (если есть), использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-16 слов);
- актуальность исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их новизна, научная и практическая значимость;
- сведения о публикациях.

Объем реферата составляет 8-16 страниц, через 1 интервал.

6.15 В состав реферата входят резюме на казахском и английском языках (в объеме по 1 стр.) и подписывается магистрантом.

7. Правила оформления магистерской диссертации

Общие требования

7.1.1 Изложение текста магистерской диссертации выполняют в соответствии с требованиями настоящего Положения. Страницы текста магистерской диссертации и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

7.1.2 Магистерская диссертация должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – обычный, кегль – 14. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм.

7.1.3 Объем магистерской диссертации не менее 70-100 страниц для гуманитарных специальностей, 70-90 страниц для специальностей естественного и технического направлений.

7.1.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

7.1.5 Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.1.6 При выполнении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В магистерской диссертации должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

7.1.7 Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

7.1.8 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

7.1.9 Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

7.2 Построение магистерской диссертации

7.2.1 Наименования структурных элементов магистерской диссертации – «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» - служат заголовками структурных элементов диссертации.

7.2.2 Заголовки структурных элементов следует печатать прописными (заглавными) буквами в середине строки без точки.

7.2.3 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7.2.4 При печатании магистерской диссертации с применением компьютера, заголовки подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

7.2.5 Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов располагают «пустая строка» (0,7мм).

7.3 Нумерация страниц магистерской диссертации

7.3.1 Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

7.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.3.4 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

7.3.5 Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов магистерской диссертации

7.4.1 Разделы магистерской диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

7.4.2 Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

7.4.3 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертационной работы.

7.4.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

7.4.5 Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

7.4.6 Нумерация страниц и приложений, входящих в состав магистерской диссертации должна быть сквозная.

7.5 Иллюстрации

7.5.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации

непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

7.5.2 Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки. Нумерация иллюстраций сквозная (арабскими цифрами) в пределах магистерской диссертации. В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

7.6. Таблицы

7.6.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

7.6.2 Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.6.3 При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

7.6.4 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

7.6.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблица _____ — _____
(номер таблицы) (название таблицы)

Головка					Заголовки
					Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовка)		Графы (колонки)		

Рисунок 1. Пример оформления таблицы

7.6.6 При разделении таблицы, нижняя линия последней строки начальной части таблицы должны отсутствовать.

7.6.7 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.6.8 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7.6.9 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

7.7 Формулы и уравнения

7.7.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

7.7.2 Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A_i = \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} \frac{b-a}{n} dt = (b-a) \cdot H_i \quad (1)$$

$$H_i = \frac{1}{n} \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} dt, \quad i = 0, 1, \dots, n \quad (2)$$

7.8 Список использованных источников

7.8.1 При написании диссертации магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

7.8.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами и печатать без абзацного отступа.

7.8.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках: [4]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница: [5, с.7]. При использовании

информации из СМИ в квадратных скобках указывается только номер источника.

7.8.4 При ссылках на стандарты и технические документы указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

7.9 Приложения

7.9.1 Приложения оформляют как продолжение данной магистерской диссертации на последующих ее листах.

7.9.2 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

7.9.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы.

7.9.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7.9.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

7.9.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

8. Представление магистерской диссертации к защите

8.1 Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, с отзывом научного руководителя, в котором указано аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите», представляется на выпускающую кафедру университета для прохождения процедуры предзащиты.

8.2 По магистерской диссертации назначается официальный рецензент из сторонней организации, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или академическую степень доктора PhD/по профилю.

8.3 Официальный рецензент магистерской диссертации утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и основных публикаций по профилю защищаемой диссертации (не менее 3-х работ).

8.4 Официальный рецензент на основе изучения магистерской диссертации дает рецензию с аргументированным заключением и указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и возможности присуждения или не присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности (Приложение 5).

8.5 Рецензия официального рецензента должна быть оформлена в компьютерном варианте и подписана рецензентом (оппонентом) с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и печатью.

8.6 В соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» утвержденными приказом №125 МОН РК от 18.03.2008 г., после предзащиты на выпускающей кафедре университета магистерская диссертация проходит экспертизу, для проведения которой кафедра формирует экспертную комиссию.

8.7 В состав экспертной комиссии должны входить не менее трех специалистов, обладающих знаниями в области предмета и объекта представленного исследования, подтвержденными двумя или более публикациями по профилю защищаемой диссертации за последние 5 лет в отечественных и зарубежных научных изданиях, имеющих высокий импакт-фактор.

8.8 В экспертную комиссию предоставляются:

- завершенная магистерская диссертация;
- документ об утверждении темы диссертации;
- рецензия руководителя магистерской диссертации;
- реферат магистерской диссертации;
- заверенный в установленном порядке список научных публикаций и их копии (Приложение 6).
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

8.9 Экспертная комиссия дает обоснованное письменное заключение по установленной форме с одним из следующих решений (Приложение 7):

- 1) рекомендовать диссертацию к публичной защите;
- 2) рекомендовать диссертацию к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки;
- 3) не рекомендовать диссертацию к защите.

8.10 Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата (проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования), правила и порядок проведения которой определяются вузом самостоятельно

9. Процедура защиты магистерской диссертации

9.1 Защита диссертации осуществляется в ГАК по соответствующей специальности, создаваемой в университете.

9.2 Заседание ГАК по защите магистерской диссертации проводится под руководством ее председателя.

9.3 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее двух публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- 3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;
- 4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 5) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите" магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

9.4 В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации, неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты и тому подобное.

9.5 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

9.6 Присутствие и выступление на заседании ГАК по защите магистерской диссертации научного руководителя и оппонента строго обязательно.

9.7 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть более 50 минут. Магистрант выступает с докладом не более 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения.

9.8 При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;

- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента;
- количество публикаций по работе, выступления магистранта на научных конференциях;
- участие магистранта в разработке научных тем организации-заказчика, а также выпускающей кафедры.

9.9 На каждого магистранта ведутся протоколы заседаний ГАК и заполняются секретарем по установленной форме.

9.10 Все бланки протоколов заседания ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДПДО отдельными книгами по каждой форме итоговой аттестации (комплексный экзамен, защита магистерской диссертаций) магистрантов до начала работы ГАК.

9.11 Решения об оценках защиты магистерской диссертационной работы, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

9.12 Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

9.13 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.

9.14 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УДК (индекс универсальной десятичной классификации)

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество магистранта)

(Название магистерской диссертации)

Магистерская диссертация на соискание
академической степени магистра педагогических наук
по специальности 6М011700-Казахский язык и литература

ШЫМКЕНТ, 2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Допущен(а) к защите»:
Заведующий(ая) кафедрой

(Название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание и ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом
послевузовского образования

(подпись) (ученая степень, ученое звание и ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Магистерская диссертация
**ЛИНГВОСТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ
(ПО УЧЕБНИКАМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ “АНА ТІЛІ” И ЕГО
ХРЕСТОМАТИИ)**

специальность: _____

(шифр)

(название специальности)

Магистрант _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(ученая степень, звание, ФИО)

ШЫМКЕНТ, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1.....	9
1.1.....	9
1.2.....	20
1.3.....	28
2.....	37
2.1.....	37
2.2.....	45
2.3.....	56
3.....	67
3.1.....	67
3.2.....	77
3.3.....	85
Заключение.....	91
Список использованных источников.....	93
Приложение.....	95

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Конституция Республики Казахстан.- Алматы: НОРМА-К, 2007. -40с.
- 2 Гринберг Дж. Квантативный подход к морфологической типологии языков // Новое в лингвистике. -М.: Издание иностранной литературы, 1963. - С.60-61.
- 3 Бектаев К.Б. Статистико-информационная типология тюркского текста. -Алма-Ата: Наука, 1978. -167 с.
- 4 Шайкевич А.Я. Интервал текста и характер статистических распределений языковых единиц // Труды ЦНИИПИ. Вып. 3. -1970. -С.63-68.
- 5 Тулдава Ю.А. Проблемы и методы квантитативно-системного исследования лексики. -Таллин: Валгус, 1987. -204 с.
- 6 Пиотровская А.А., Пиотровский Р.Г. Математические модели диахронии и текстообразования // Статистика речи и автоматический анализ текста. -Ленинград, 1974. -С.25-31.
- 7 Фрумкина Р.М. Применение статистических методов в языкознаний // Вопросы языкознания. -М., 1960. -№4. -С.36-42.
- 8 Молдабеков К. Лингвистические исследования казахских текстов для младших школьников (на материале текстов учебников начальных классов и литературы для детей): автореферат диссертации кандидата филологических наук: 10.02.06. -Алматы, 1985. -18 с.

РЕЦЕНЗИЯ

официального рецензента на магистерскую диссертацию магистранта

на тему:

_____ (фамилия, инициалы магистранта)

« _____

_____»,

представленной на соискание академической степени магистра _____ по специальности _____

1. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).

2. Научные результаты в рамках требований к магистерской диссертации.

3. Степень обоснованности и достоверности научного результата (научного положения), вывода и заключения магистранта, сформулированных в диссертации.

4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводов, заключения магистранта, сформулированных в диссертации.

5. Оценка внутреннего единства полученных результатов.

6. Подтверждение достаточной полноты публикации основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.

7. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.

8. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям.

9. Заключение.

Рецензент,

место работы _____

_____ (подпись)

_____ (ученая степень, ученое звание и ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Список научных трудов магистранта _____

(ФИО магистранта)

№	Название	Характер работы	Издательство, журнал, название, номер, год, страницы	Объем (п.л.)	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
1	Лингвистическая природа наиболее высокочастотных слов текстов УНК 1990-х, 1970-х гг. и детской литературы	Статья	Наука и образование Южного Казахстана. -Шымкент, 1998. -№5(12). -С.141-145.	0,25	
2	Проверка вероятностной модели Ципфа на материале ЧС слов УНК 1990-х, 1970-х гг. и ДЛ	Статья	Журнал "Поиск". Серия "гуманитарных наук". -1999. -№5. -С.36-45.	0,55	
3	К вопросу о создании компьютерного фонда казахского языка	Статья	Материалы международной конференции "Центральная Азия – без границ для языков и культур". Часть II. – Шымкент, 1995. -С.75-77.	0,12	

Секретарь Ученого совета университета _____

(подпись)

_____ (ученая степень, ученое звание и ФИО)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

_____ (ученая степень, ученое звание и ФИО)

Магистрант _____

(подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии по магистерской диссертации магистра
на тему: « _____
(фамилия, инициалы магистранта)

_____», представленной
на соискание академической степени магистра _____ по
специальности _____

Экспертная комиссия в составе: _____,
рассмотрев представленную магистерскую диссертацию магистранта
_____ на соискание академической степени
(ФИО магистранта)

магистра _____, пришла к следующему
заключению.

1. Соответствие работы специальности и отрасли науки.
2. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
3. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключений, сформулированных в магистерской диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (положения), выводы и заключение, сформулированные в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства и направленности полученных результатов на решение соответствующей актуальной проблемы теоретической или прикладной задачи.
6. Подтверждение достаточной полноты публикаций основных положений, результатов, выводов диссертации.
7. Решение экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии:

_____ (подпись) _____ (ученая степень, ученое звание и ФИО)

_____ (подпись) _____ (ученая степень, ученое звание и ФИО)

_____ (подпись) _____ (ученая степень, ученое звание и ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

